




<p>予定(又は今後の取組みを検討している)地域貢献活動等の内容</p> <p style="text-align: right;">※</p>	<p>該当事項にチェック (☑または■)してください。(複数チェック可)</p> <p><input type="checkbox"/>町への寄附又は町の公益法人への寄附にかかるチャリティ事業の開催</p> <p><input type="checkbox"/>町又は町の公益法人、ボランティア等が実施する事業への協賛 (協賛金拠出)</p> <p><input type="checkbox"/>町又は町の公益法人、ボランティア等が実施する事業への協賛 (顕彰事業等にかかる賞の提供、記念品、副賞等の提供)</p> <p><input type="checkbox"/>イベント会場の無償提供</p> <p><input type="checkbox"/>イベントスタッフの無償提供 (マンパワー (社員等) による協力)</p> <p><input type="checkbox"/>イベントに必要な各種備品等の無償提供・無償貸出</p> <p><input type="checkbox"/>物品の無償提供 (各種イベント参加者への配布記念品等の提供)</p> <p><input type="checkbox"/>寄附協力 (社会貢献カード、地域貢献型自販機設置等の協力含む)</p> <p><input type="checkbox"/>その他 (具体的に記入してください。)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
--	---

注) ※印は記載必須。 ◎印は民間事業者について、記載必須。  
注) 住民団体、NPO の場合は会員名簿の添付をお願いします。

## 同 意 書

岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度に登録申込みをするにあたり、下記の事項に同意します。

- 1 「岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱」の趣旨に賛同の上、登録します。
- 2 「岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱」第3条第1項に該当するとともに、同条第2項及び第3項に該当しません。
- 3 申込書に記載した事項について、岬町が必要に応じて対外的に情報提供します。
- 4 事業の実施にあたっては、地域の発展に寄与するよう努力します。
- 5 登録解除にあたっては、岬町総務企画部企画政策課宛に書面にてその旨を通知します。
- 6 登録期間中に違法行為等があった場合は、岬町総務企画部企画政策課に書面にてその旨を通知します。  
また、その違法行為等を理由に岬町の判断で一方向的に登録を解除する場合があります。
- 7 岬町職員の綱紀保持の遵守に協力します。

平成      年      月      日

\_\_\_\_\_  
団体・グループ名

\_\_\_\_\_  
代表者名

\_\_\_\_\_  
印