

固定資産証明書交付等申請書

令和 年 月 日

大阪府泉南郡岬町長宛

申請者 (窓口に来られた方)	(住 所)	所有者との続柄
	(氏 名)	
	電話番号： — —	

※ 代理人の場合は、委任状が必要です。

下記の証明書の交付を申請します。

所有者 (登記簿上)	(住 所)		
	(氏 名)		
	(共有の場合は、共有者の氏名も記入してください。)		
証明書等の 種類	1	評価証明 (1枚 300円)	←必要なものを○ で囲んで下さい。
	2	公課証明 (1枚 300円)	
	3	名寄帳兼課税台帳の閲覧 (無料)	
	4	名寄帳兼課税台帳のコピー (1枚 10円)	
	5	その他 ()	
年 度	平成 年度分		必要部数
	令和 年度分		部
証明物件	1	所有物件全部	←必要なものを○ で囲んで下さい。
	2	一部のみ (下記に記入してください)	
物件の表示	区分	土地・家屋の所在地番	地目又は家屋番号
	土地 家屋	岬町 番	
	土地 家屋	岬町 番	
	土地 家屋	岬町 番	
	土地 家屋	岬町 番	
	土地 家屋	岬町 番	

		個人コード
申請者確認	免許証・身分証明書・保険証・()・面識	