

郵便請求申請書

泉南郡岬町長 へ

* 下記の交付を申請します。

記入日	令和 年 月 日		
申請者	住所	〒 ー	
	氏名	フリガナ	連絡先電話番号 (日中連絡の つくところ) ()
	必要な人との続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 その他(具体的に) []	
同封内容	<input type="checkbox"/> 定額小為替証書 _____ 円分 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手を貼ったもの) <input type="checkbox"/> 本人確認書類(マイナンバーカード ・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ その他(具体的に) [])		

○どなたの証明書が必要ですか

住所 (1月1日現在の住所)	大阪府泉南郡岬町
必要な人の氏名	フリガナ
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日生
使用目的または 申請理由 (具体的に)	(例) 児童手当申請のため

○必要な証明書の種類と通数

種類	必要な通数
◆課税・非課税(所得)証明 【一通 300 円】	各 通
1. 平成・令和 年度(平成・令和 年中所得) 2. 平成・令和 年度(平成・令和 年中所得) (例) 平成・令和 3 年度(平成・令和 2 年中所得) 平成 ・ 令和 3 0 年度(平成 ・ 令和 2 9 年中所得)	

※ 課税は、所得があった年の翌年1月1日現在、居住していた市町村が行います。

郵便請求の方法について

○証明書の記載内容

種 類	記 載 内 容
課税・非課税（所得）証明	当該年度の住民税の課税額及び控除内容と併せて、前年中の所得額を証明します。 （例）令和3年度の課税・非課税（所得）証明は、令和3年度の住民税の課税額及び控除内容と併せて、令和2年中の所得額を証明します。

○郵便請求に必要なもの

必要なもの	説 明
郵便請求申請書	証明書の請求に必要な書類となります。
返信用封筒	切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。 また、速達で返信を希望される場合は、速達料金分（290円）の切手を追加して貼り「速達」と記入された返信用封筒を同封して下さい。
定額小為替証書	交付手数料分の定額小為替証書を同封してください。なお、定額小為替証書は郵便局で取り扱っています。
本人確認の書類	マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・パスポート等の写しを同封して下さい。
委任状	本人または同一世帯員以外の方が請求される場合は、委任状を同封して下さい。

○郵便請求の送付先・お問い合わせ先

〒599-0392

大阪府泉南郡岬町深日2000番地の1

岬町役場 税務課 課税係

TEL：072（492）2752