

郵便による交付請求書

大阪府泉南郡岬町長 あて

請求者	住所	〒			
	氏名		証明書が必要な方との続柄	本人・配偶者・親子・孫祖父母・その他()	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月	日
	連絡先電話番号	()	-	自宅・勤務先・携帯	

※ 連絡先電話番号は、平日の日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。

必要な戸籍等	本籍		筆頭者 (戸籍の最初に氏名のある方)	(亡くなられても変わりません。)
	種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(昭和30年代の様式改製以前の戸籍) <input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 除かれた附票 <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> その他()		
	必要通数	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) ()通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明) ()通 →必要な方の氏名()		
	使用目的			
	その他特記事項	例:「誰々の死亡日が必要」、「誰々の出生から死亡までの戸籍が必要」など。		
必要な住民票等	住所		世帯主	
	種類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 除住民票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明		
	必要通数	<input type="checkbox"/> 全員の写し ()通 <input type="checkbox"/> 個人の写し ()通 →必要な方の氏名() 本籍・筆頭者の表示 (有・無) 世帯主との続柄の表示 (有・無)		
	使用目的			
手数料	定額小為替 ()円			
最近の戸籍の異動の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 令和()年()月()日に()届を()役所(場)に提出			
備考				

ご注意

- ※ 次の4点を同封し、請求してください。
この請求書、手数料、返信用封筒、本人確認書類の写し(コピー)
- ※ 手数料は、定額小為替を郵便局で購入してください。(切手ではお受けできません。)
 現金は普通郵便では送付できませんので、ご注意ください。
- ※ 返信用封筒には、請求者の住所氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。
- ※ 本人確認書類等は、書類等に記載された住所と送付先の住所が一致するものを添付してください。
- ※ 除籍、改製原戸籍等、さかのぼりの請求をされる方で、お手元に請求者との続柄がわかる書類(戸籍等)がある場合はその写しを同封してください。