

年 月 日

岬町長 へ

申請者 住所
団体名
代表者氏名 印
電話番号

岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出申請書

岬町マスコットキャラクター着ぐるみを使用したいので、下記のとおり申請します。
なお、着ぐるみの使用に当たっては、岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱を遵守します。

記

イベント名	
使用場所	
イベントの内容及び 使用方法	
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
貸出希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日
職員サポーター 協力申請の有無	有 ・ 無 (希望に添えない場合があります)
職員サポーターを必要 とする理由	
連絡先	担当者 電話番号

- ※1 イベントの内容がわかる資料があれば添付してください。
2 破損の可能性がありますので、貸出しに当たっては、直接、役場1階都市整備部観光交流課までご来庁ください。
3 返却前に必ず紛失又は汚損がないか確認し、汚れは落として返却してください。
4 補修が必要な場合、その費用を使用者にて負担してください。
5 職員サポーターの協力申請は、岬町主催の催し・イベント等に限ります。