

予定(又は今後の取組みを検討している)地域貢献活動等の内容 ※	該当事項にチェック (☑または■)してください。(複数チェック可) <input type="checkbox"/> 町への寄附又は町の公益法人への寄附にかかるチャリティ事業の開催 <input type="checkbox"/> 町又は町の公益法人、ボランティア等が実施する事業への協賛 (協賛金拠出) <input type="checkbox"/> 町又は町の公益法人、ボランティア等が実施する事業への協賛 (顕彰事業等にかかる賞の提供、記念品、副賞等の提供) <input type="checkbox"/> イベント会場の無償提供 <input type="checkbox"/> イベントスタッフの無償提供 (マンパワー (社員等) による協力) <input type="checkbox"/> イベントに必要な各種備品等の無償提供・無償貸出 <input type="checkbox"/> 物品の無償提供 (各種イベント参加者への配布記念品等の提供) <input type="checkbox"/> 寄附協力 (社会貢献カード、地域貢献型自販機設置等の協力含む) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください)
	()

注) ※印は記載必須。 ◎印は民間事業者について、記載必須。
 注) 住民団体、NPO の場合は会員名簿の添付をお願いします。

同 意 書

岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度に登録申込みをするにあたり、下記の事項に同意します。

- 1 「岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱」の趣旨に賛同の上、登録します。
- 2 「岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱」第3条第1項に該当するとともに、同条第2項及び第3項に該当しません。
- 3 申込書に記載した事項について、岬町が必要に応じて対外的に情報提供します。
- 4 事業の実施にあたっては、地域の発展に寄与するよう努力します。
- 5 登録抹消の申出にあたっては、岬町まちづくり戦略室企画政策担当に書面により提出します。
- 6 登録期間中に違法行為等があった場合は、岬町まちづくり戦略室企画政策担当に書面によりその旨を通知します。また、その違法行為等及び同意書第2項に該当しなくなったことを理由に岬町の判断で一方向的に登録を抹消されても異議はありません。
- 7 岬町職員の綱紀保持の遵守に協力します。

年 月 日

 団体・グループ名

 代表者名

 印

様式2

岬“ゆめ・みらい”サポート事業提案書

年 月 日

岬町長 あて

サポーター名 _____

代 表 者 _____ 印

岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱第8条第1項の規定に基づき、下記の事業を提案し、別添参考資料を添えて提出します。

記

事業名	
事業の趣旨・目的	
事業概要	(1) 事業内容 (2) 実施場所 (3) 事業主体（主催者等）
事業の実施時期	年 月 日～ 年 月 日（計 日間）
地域貢献活動等の内容及び目標	

事業収支計画	収入(見込み) 計 _____ 円													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0ffff;"> <th style="width: 70%;">内訳</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	内訳	金額											
	内訳	金額												
	支出(見込み) 計 _____ 円													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0ffff;"> <th style="width: 70%;">内訳</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	内訳	金額											
内訳	金額													
町に希望する協力の内容	<p>該当事項にチェック (☑または■) してください。(複数チェック可)</p> <p><input type="checkbox"/> 町施設 (スペース) の貸与</p> <p><input type="checkbox"/> 町の備品等の貸与</p> <p><input type="checkbox"/> 町職員の協力・支援</p> <p><input type="checkbox"/> 町の広報紙やホームページ等を活用した事業の情報発信</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。)</p> <p style="text-align: center;">[_____]</p>													
他のサポーター等の参画の可能性	<p>該当事項にチェック (☑または■) してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 参画を希望する。 <input type="checkbox"/> 参画を希望しない。</p> <p>※参画を希望する内容を具体的に記入してください。(但し、希望に添えない場合があります。)</p> <p style="text-align: center;">[_____]</p>													

添付資料一覧 ※提出いただく添付資料名を記載してください。

様式3 岬“ゆめ・みらい”サポート事業マーク使用届

年 月 日

岬町長 あて

サポーター名 _____

代 表 者 _____ 印

岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱第13条第2項の規定に基づき、下記のとおり「岬“ゆめ・みらい”サポート事業マーク」の使用について届け出ます。

記

表示方法	表示期間	備考

(注) ポスターやチラシ、ホームページなど各種PR媒体に活用する場合は、媒体ごとに記載してください。

なお、ポスターやチラシなどの印刷物に表示する場合は、備考欄に印刷物の発行枚数を記載してください。

様式 4

岬 “ゆめ・みらい” サポーター 登録情報変更届

年 月 日

岬 町 長 あて

サポーター名 _____

代 表 者 _____ 印

岬 “ゆめ・みらい” サポート事業制度要綱第 4 条第 2 項の規定に基づき、登録情報の変更について下記のとおり届け出ます。

記

登録情報	変更前	変更後

様式5

岬“ゆめ・みらい”サポーター 登録抹消申出書

年 月 日

岬町長 あて

サポーター名

代 表 者

印

岬“ゆめ・みらい”サポート事業制度要綱第4条第3項の規定に基づき、サポーター登録の抹消を申し出ます。