

郵便請求申請書

泉南郡岬町長 へ

* 下記の交付を申請します。

記入日	令和 年 月 日		
申請者	住所	〒 ー	
	氏名	フリガナ	連絡先電話番号 (日中連絡の つくところ) ()
	必要な人 との続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 その他 (具体的に) []	
同封内容	<input type="checkbox"/> 定額小為替証書 _____ 円分 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (切手を貼ったもの) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 (マイナンバーカード ・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ その他 (具体的に [])		

○ あなたの証明書が必要ですか

住所 (1月1日現在の住所)	大阪府泉南郡岬町
必要な人の氏名	フリガナ
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日生
使用目的または 申請理由 (具体的に)	(例) 児童手当申請のため

○ 必要な証明書の種類と通数

種類	必要な通数
◆ 課税 ・ 非課税証明書 所得証明書 【一通 300 円】	各 通

1. 令和 年度 (令和 年中所得)

2. 令和 年度 (令和 年中所得)

(例) 令和 8 年度 (令和 7 年中所得)

令和 7 年度 (令和 6 年中所得)

※ 課税は、毎年1月1日現在、居住している市町村が行います。

郵便請求の方法について

○証明書の記載内容

◆課税・非課税証明書	当該年度の 住民税の課税額及び控除内容 と併せて、 前年中の所得額 を証明します。 例：令和8年度の課税・非課税証明書は、令和8年度の住民税の課税額及び控除内容と併せて、令和7年中の所得額を証明します。
◆所得証明書	前年中の所得額及び控除内容のみ 証明します。 例：令和8年度の所得証明書は、令和7年中の所得額及び控除内容を証明します。

○郵便請求に必要なもの

必要なもの	説明
郵便請求申請書	証明書の請求に必要な書類となります。
返信用封筒	切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。 (普通郵便の場合：110円切手) ※同封いただいた返信用封筒のとおりお送りいたします。速達や簡易書留、特定記録などをご利用される場合は、その料金分の切手を貼付してください。
定額小為替証書	交付手数料分の定額小為替証書を同封してください。なお、定額小為替証書は郵便局で取り扱っています。
本人確認の書類	マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・パスポート等の写しを同封して下さい。
委任状	本人または同一世帯員以外の方が請求される場合は、委任状を同封して下さい。
住民税申告書	所得の申告がお済でない方は住民税申告書を同封してください。 (確定申告及び住民税申告を提出済みの方、会社や年金支払者から町に収入などの課税情報が届いている方は不要です。)

○注意事項

- ・申請書類や内容に不備等があれば、電話にてご連絡をさせていただきますので、**必ず電話番号の記入をお願いいたします。**
- ・昨今の郵便事情により、ある程度日数を要しますので、ご了承ください。

○郵便請求の送付先・お問い合わせ先

〒599-0392

大阪府泉南郡岬町深日2000番地の1

岬町役場 税務課 課税係

TEL：072(492)2752