

物価高騰重点支援給付金(低所得者の子育て世帯5万円加算給付金)
申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)

岬町長

市区町村
受付印

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

2. 申請児童(※平成17年4月2日から申請日までに生まれた児童が対象となります。)

これから物価高騰重点支援給付金(低所得者の子育て世帯5万円加算給付金)を申請する児童について記載してください。

	(フリガナ) 氏名	申請者との 続柄	性別	生年月日	住所(別居のみ記入)
1				平成・令和 年 月 日	
2				平成・令和 年 月 日	
3				平成・令和 年 月 日	
4				平成・令和 年 月 日	
5				平成・令和 年 月 日	

※既に支給を受けた児童分については記入しないでください。

3. 申請区分

次の該当する申請区分に『☑』を記入してください。

申請区分	
<input type="checkbox"/>	①令和5年12月2日から申請日までに生まれた新生児がいる方
<input type="checkbox"/>	②世帯外に居住する児童を養育している方(※岬町外に居住する児童を養育している方は、対象児童の住民票添付が必要。)
<input type="checkbox"/>	③その他()

4. 申請額・請求額

申請児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※ 申請児童数は、「2. 申請児童」に記載した児童の人数を記入してください。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円です。(例)申請児童数3人の場合:50,000円 × 3人 =150,000円

裏面も必ずご確認ください

5. 受取方法 (希望する受取方法のチェック欄に☑を入れて、必要事項を記入してください。)

ア 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込を希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃運 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となりま
本人確認書類を添付してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 物価高騰重点支援給付金(7万円)又は物価高騰重点支援給付金(住民税均等割のみ課税世帯支援給付金)のいずれかの申請要件に該当します。
- ② 同一児童について既に低所得者の子育て世帯5万円加算給付金の支給を受けた世帯ではありません。(受給していた場合には返還します)。
- ③ 給付金(低所得者の子育て世帯5万円加算給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、岬町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、岬町において支給決定をした後は、給付金(低所得者の子育て世帯5万円加算給付金)の請求書として取り扱います。
- ⑥ 岬町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月28日までに、岬町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金(低所得者の子育て世帯5万円加算給付金)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

低所得者の子育て世帯5万円加算給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『別居監護申立書(物価高騰重点支援給付金用)』(※世帯外に居住する児童を養育している場合)

『申請児童の属する世帯の世帯全員の住民票の写し(コピー)』(※岬町外に別居する児童を養育している場合)

※本籍:なし、続柄:あり、個人番号:なしのもので、発行から3ヶ月以内のものをご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名