業務スケジュール案(10月6日改定)

本業務のスケジュールと役割分担は以下のとおり提案させていただきます。

詳細なスケジュール及び具体的な業務の進行方法等については、初回打ち合わせにおいて整理し、その後業務進行に合わせて適宜ご相談させていただきます。

業務内容	令和5年度									令和6年度										
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基礎的な地域データ及び資料の整理分析			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
住民意識調査実施					■	■														
住民意識調査結果の集計・分析							■	■												
住民意識調査結果報告書作成								■	■											
現計画の評価・点検(庁内関係課調査)									■	■										
課題の整理・抽出										■	■									
検証可能な重点施策・数値目標の検討											■	■	■							
グループヒアリングの実施【独自提案】													■							
計画骨子案の作成												■	■	■						
計画素案の作成															■	■				
パブリックコメントの実施支援																	■	■		
計画策定委員会の運営支援				●						●				●		●				●
計画書・概要版の作成・納品																			■	■
進捗管理シートの導入【独自提案】																			■	■
情報提供支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

30日
アンケート調査票審議

アンケート
調査報告