

(表)

様式第1号 (第3条関係)

学 童 保 育 利 用 申 請 書

年 月 日

岬 町 長 宛

保護者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

学童保育の利用を下記のとおり申請します。

記

学 童 保 育 室 名	(淡 輪 ・ 深 日) 学 童 保 育 室	学 校 名	小 学 校
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
住 所	〒 岬町	電 話	
保 護 者 氏 名	(1) 続柄 () (2) 続柄 ()		
勤 務 先	(1) 名称 住所 電話 (2) 名称 住所 電話		
緊 急 連 絡 先 (携帯電話等) ※ 2 箇所以上必須	① - - () ③ - - () ② - - () ④ - - ()		
利 用 希 望 期 間	☐ 通年利用 (利用開始日: 年 月 日)		
	☐ 長期休業期間のみ (4 月 ・ 7 月 ・ 8 月 ・ 1 2 月 ・ 1 月 ・ 3 月)		
利 用 希 望 時 間	小学校登校日 授業終了時 ~ 時 分まで 小学校休業日 時 分 ~ 時 分まで 土曜日利用の有無 有 ・ 無		
兄 弟 姉 妹 の 利 用 申 請 の 有 無	有 (年生 年生) ・ 無	申請理由	

(裏面に続く)

(裏)

家族構成	氏 名	続 柄	年 齢	職 業	事由	帰宅時間
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃

※児童の父及び母については、「事由」欄に下記＜事由一覧＞から該当するものを①～⑥で
ご記入ください。

＜事由一覧＞

事 由	内 容	備 考
① 就労（自営含む）	労働により１３時３０分以降家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く）のうち３日以上あり、かつ１ヶ月以上継続する場合	
② 就労（自営含む） （長期休業期間月 限定利用）	労働により昼間家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く）のうち３日以上あり、かつ１ヶ月以上継続する場合	４・７・８・１２・１・３ 月のみ利用可能
③ 出産	妊娠中または産後間もない場合 出産予定日から８週間後の翌日の属する月末を起算日として４か月前から入室することができる。	
④ 疾病・障がい 介護・看護	病気、負傷、精神若しくは身体に障がいをもつ場合もしくは同居又は長期入院等している親族を常時介護・看護している場合	
⑤ 就学 （職業訓練含む）	就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）により１３時３０分以降家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く。）のうち３日以上あり、かつ、その１か月以上継続する場合	
⑥ 災害復旧	震災、風水害、火災、その他の復旧を行っている場合	

※ 町 記 入 欄	
文書番号	岬子支第 号
入室決定	許可 ・ 却下 （ 淡輪 ・ 深日 学童保育室）
減免	申請あり ・ 申請なし なし ・ 非課税 ・ 均等割 ・ 生保 ・ 兄弟
保育料等	(5,200・2,600・0) + 1,600 = (6,800・4,200・1,600)
入力確認	☐ 基 ☐ 消 ☐ 保
備考	