

(表)

様式第1号 (第3条関係)

学 童 保 育 利 用 申 請 書

年 月 日

岬 町 長 宛

保護者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

学童保育の利用を下記のとおり申請します。

記

学 童 保 育 室 名	(淡 輪 ・ 深 日) 学 童 保 育 室	学校名	小学校
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
ふ り が な		生 年 月 日	年 月 日生 (年 (新学年))
児 童 氏 名		性 別	男 ・ 女
住 所	〒 岬町	電話	
保 護 者 氏 名	(1) 続柄 () (2) 続柄 ()		
勤 務 先	(1) 名称 住所 電話 (2) 名称 住所 電話		
緊 急 連 絡 先 (携帯電話等) ※ 2 箇所以上必須	① - - () ③ - - () ② - - () ④ - - ()		
利 用 希 望 期 間	☐ 通年利用 (利用開始日: 年 月 日) ☐ 長期休業期間のみ (4 月 ・ 7 月 ・ 8 月 ・ 1 2 月 ・ 1 月 ・ 3 月)		
利 用 希 望 時 間	小学校登校日 授業終了時 ~ 時 分まで 小学校休業日 時 分 ~ 時 分まで 土曜日利用の有無 有 ・ 無		
兄 弟 姉 妹 の 利 用 申 請 の 有 無	有 (年生 年生) ・ 無	申請理由	

(裏面に続く)

(裏)

家族構成	氏 名	続 柄	年 齢	職 業	事由	帰宅時間
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃
						時 分頃

※児童の父及び母については、「事由」欄に下記＜事由一覧＞から該当するものを①～⑥で
ご記入ください。

＜事由一覧＞

事 由	内 容	備 考
① 就労（自営含む）	労働により１３時３０分以降家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く）のうち３日以上あり、かつ１ヶ月以上継続する場合	
② 就労（自営含む） （長期休業期間月 限定利用）	労働により昼間家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く）のうち３日以上あり、かつ１ヶ月以上継続する場合	４・７・８・１２・１・３ 月のみ利用可能
③ 出産	妊娠中または産後間もない場合 出産予定日から８週間後の翌日の属する月末を起算日として４ か月前から入室することができる。	
④ 育児休業	育児休業取得前にすでに学童保育を利用している児童がいて、継 続利用が必要である場合 育児休業期間の開始日から終了日の属する月の月末まで入室す ることができる。	
⑤ 疾病・障がい 介護・看護	病気、負傷、精神若しくは身体に障がいをもつ場合もしくは同 居又は長期入院等している親族を常時介護・看護している場合	
⑥ 就学 （職業訓練含む）	就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）により１３時３０ 分以降家庭にいない状態が概ね１週（日曜日を除く。）のうち３ 日以上あり、かつ、その１か月以上継続する場合	
⑦ 災害復旧	震災、風水害、火災、その他の復旧を行っている場合	

※ 町 記 入 欄	
文書番号	岬子支第 号
入室決定	許可 ・ 却下 （ 淡輪 ・ 深日 学童保育室）
減免	申請あり ・ 申請なし なし ・ 非課税 ・ 均等割 ・ 生保 ・ 兄弟
保育料等	（５，２００・２，６００・０） ＋ １，６００ ＝ （６，８００・４，２００・１，６００）
入力確認	☐ 基 ☐ 消 ☐ 保
備考	