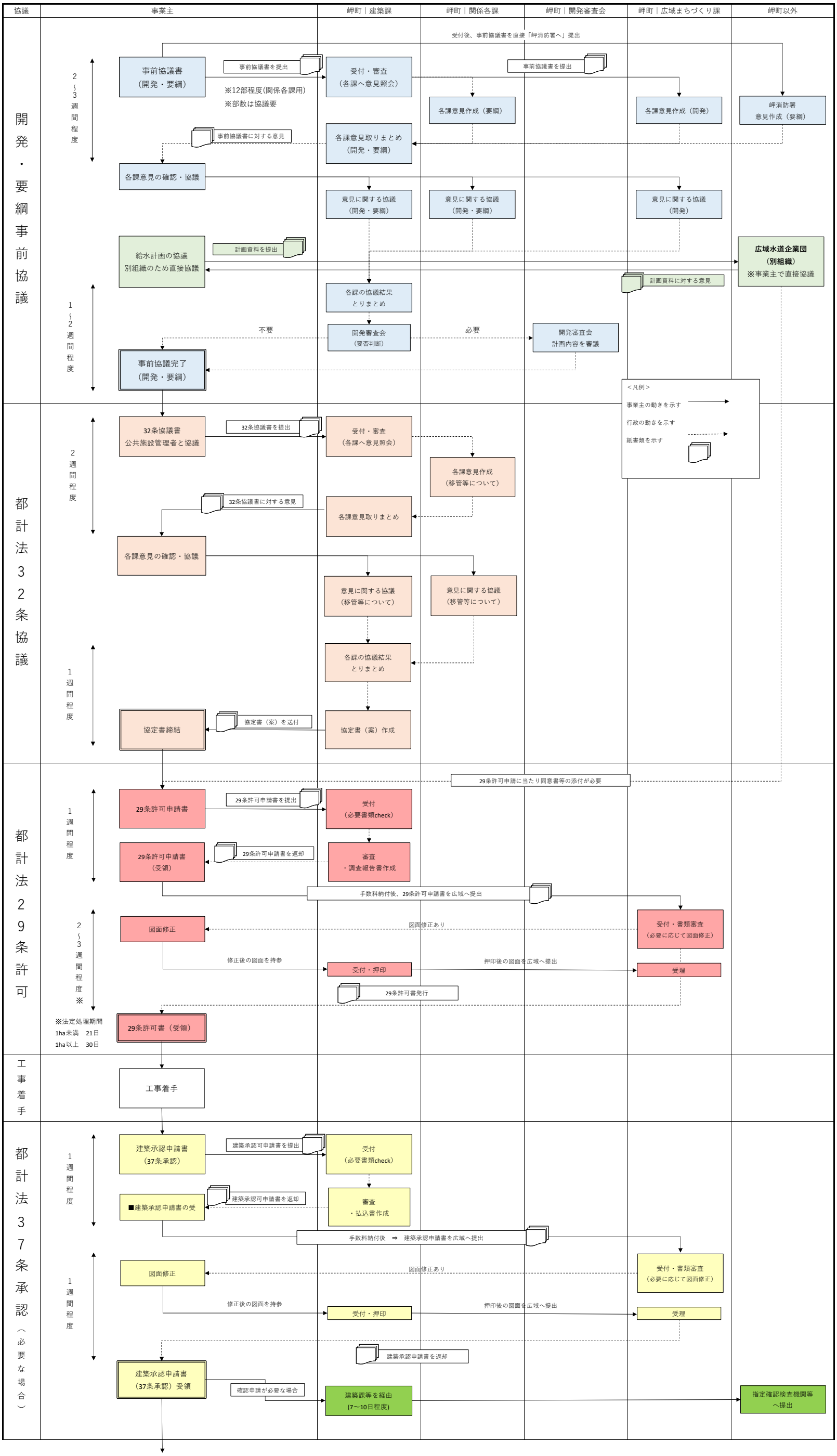
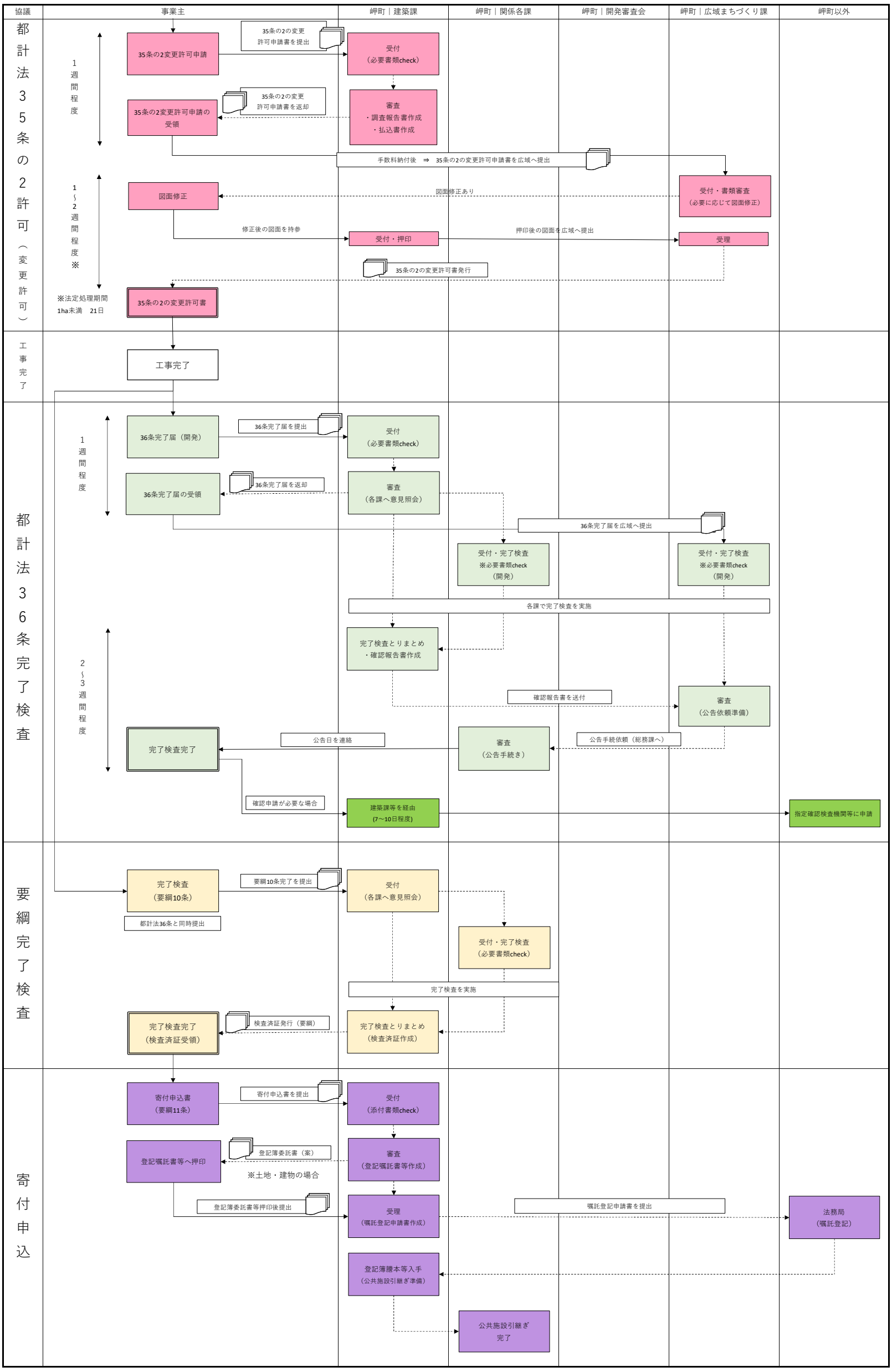
# 岬町における「開発許可」及び「岬町宅地開発等指導要綱」協議の手続きの流れ

R6.9初版




協議
事業主
岬町｜建築課
岬町｜関係各課
岬町｜開発審査会
岬町｜広域まちづくり課
岬町以外
都計法35条の2許可（変更許可）
1週間程度
35条の2変更許可申請
35条の2の変更許可申請書を提出
受付（必要書類check）
審査・調査報告書作成・払込書作成
35条の2の変更許可申請書を返却
35条の2変更許可申請の受領
手数料納付後 ⇒ 35条の2の変更許可申請書を広域へ提出
1～2週間程度※
図面修正
図面修正あり
受付・書類審査（必要に応じて図面修正）
修正後の図面を持参
受付・押印
押印後の図面を広域へ提出
受理
35条の2の変更許可書発行
※法定処理期間
1ha未満 21日
35条の2の変更許可書
工事完了
工事完了
都計法36条完了検査
1週間程度
36条完了届（開発）
36条完了届を提出
受付（必要書類check）
36条完了届の受領
36条完了届を返却
審査（各課へ意見照会）
36条完了届を広域へ提出
受付・完了検査※必要書類check（開発）
受付・完了検査※必要書類check（開発）
各課で完了検査を実施
2～3週間程度
完了検査とりまとめ・確認報告書作成
確認報告書を送付
審査（公告依頼準備）
公告日を連絡
審査（公告手続き）
公告手続依頼（総務課へ）
完了検査完了
確認申請が必要な場合
建築課等を経由(7～10日程度)
指定確認検査機関等に申請
要綱完了検査
完了検査（要綱10条）
要綱10条完了を提出
受付（各課へ意見照会）
都計法36条と同時提出
受付・完了検査（必要書類check）
完了検査を実施
完了検査完了（検査済証受領）
検査済証発行（要綱）
完了検査とりまとめ（検査済証作成）
寄付申込
寄付申込書（要綱11条）
寄付申込書を提出
受付（添付書類check）
登記嘱託書等へ押印
登記簿委託書（案）
審査（登記嘱託書等作成）
※土地・建物の場合
登記簿委託書等押印後提出
受理（嘱託登記申請書作成）
嘱託登記申請書を提出
法務局（嘱託登記）
登記簿謄本等入手（公共施設引継ぎ準備）
公共施設引継ぎ完了