

様式第1号(第3条関係)

年 月 日

岬町長 あて

申請者 住 所

団体名

代表者氏名

電話番号

岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出申請書

岬町マスコットキャラクター着ぐるみを使用したいので、下記のとおり申請します。

なお、着ぐるみの使用に当たっては、岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱を遵守します。

記

イベント名		
使用場所		
イベントの内容及び 使用方法		
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	
貸出希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
連絡先	担当者	電話番号

※1 イベントの内容がわかる資料があれば添付してください。

- 2 破損の可能性がありますので、貸出しに当たっては、直接、役場1階都市整備部産業観光促進課までご来庁ください。
- 3 収却前に必ず紛失又は汚損がないか確認し、汚れは落として返却してください。
- 4 補修が必要な場合、その費用を使用者にて負担してください。

様式第2号(第4条関係)

貸出承認通知書

申請のあった岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出申請については、岬町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱第3条の規定により、上記内容のとおり、承認することに決定しましたので通知します。

令和 年 月 日

岬町長 田代 堯

(公印省略)

決 裁	課 長	主 幹	係 長	起案者

使用上の遵守事項

- (1) 申請書の記載どおり使用すること。
- (2) 着ぐるみを第三者に譲渡又は転貸しないこと。
- (3) 雨天時に屋外で使用しないこと。
- (4) 屋外における使用中に雨天となった場合は、速やかに屋内へ待避するとともに、使用後にきれいなタオルで水気を拭き取り、充分に乾燥させること。
- (5) 水気及び火気並びに危険物の付近で使用しないこと。
- (6) 着ぐるみの着脱は、関係者以外の目に触れない場所で行うこと。
- (7) 着ぐるみ装着者は、着ぐるみ装着中に発声しないこと。
- (8) 着ぐるみ装着中は、補助者が必ず1名以上付き、安全面に留意すること。
- (9) 着ぐるみの使用後は、きれいな濡れタオルを固く絞り、やさしく汚れ等を落とし、陰干しにより乾燥させること。又、必要に応じて、消臭スプレー等で消臭すること。
- (10) 貸出期間を遵守すること。
- (11) その他、町長が特に付した条件に従って使用すること。

使用にあたっては、「着ぐるみ使用マニュアル」・「着ぐるみ取り扱い説明書」をご覧のうえ、正しく装着してください。使用後は、ホームページに掲載する記事及び写真データの提供をお願いします。