（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

記載要領及び様式集

令和３年1月29日

大 阪 府 泉 南 郡 岬 町

目　次

[**1.** 本書の位置づけ 3](#_Toc62836914)

[**2.** 提出書類一覧 3](#_Toc62836915)

[（1） 現地見学会参加申込書及び募集要項等に関する質問書 3](#_Toc62836916)

[（2） 参加表明書 3](#_Toc62836917)

[（3） 第一次審査に関する提出書類（第一次審査書類） 4](#_Toc62836918)

[（4） 第二次審査に関する提出書類（第二次審査書類） 5](#_Toc62836919)

[（5） 個別対話申込書及び質問書 8](#_Toc62836920)

[（6） その他の提出書類 8](#_Toc62836921)

[**3.** 作成上の留意点 8](#_Toc62836922)

[（1） 事業者名等の記載 8](#_Toc62836923)

[（2） 記載内容 9](#_Toc62836924)

[（3） 書式等 9](#_Toc62836925)

[（4） 編集方法 9](#_Toc62836926)

[（5） 提出方法 10](#_Toc62836927)

[（6） 著作権 10](#_Toc62836928)

[様　式　集 11](#_Toc62836929)

（1） 現地見学会参加申込書及び募集要項等に関する質問書 8

（2） 参加表明書 15

（3） 第一次審査に関する提出書類（第一次審査書類） 19

（4） 第二次審査に関する提出書類（第二次審査書類） 34

（5） 個別対話申込書及び質問書 67

（6） その他の提出書類 70

# 本書の位置づけ

「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業　記載要領及び様式集」（以下「記載要領及び様式集」という。）は岬町（以下「町」という。）が、（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定に当たって公表する「募集要項」、「業務要求水準書」及び「事業者選定基準」と一体のものである。

記載要領及び様式集は、本事業に応募する者が、町に提出する書類及び、書類の提出に当たっての留意事項を示したものである。

# 提出書類一覧

本事業に関する提出書類一覧は、以下のとおりとする。

#### 現地見学会参加申込書及び募集要項等に関する質問書

| 様式番号 | 提出書類 | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅰ-1 | 現地見学会参加申込書 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し提出すること。 | Word | A4 | 1枚 | 1部 |
| 様式Ⅰ-2 | 募集要項等に関する質問書（１回目）  ※主に第一次審査に関する質問を対象 | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Excel | A4 | ― |
| 様式Ⅰ-3 | 募集要項等に関する質問書（２回目）  ※主に第二次審査に関する質問を対象 | Excel | A4 | ― |

#### 参加表明書

| 様式番号 | 提出書類 | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅱ-1 | 参加表明書 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | Word | A4 | 1枚 | ― |
| 様式Ⅱ-2 | 構成員及び協力企業一覧表 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。  ・グループとして応募する場合に提出すること。 | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅱ-3 | 委任状 | Word | A4 | ― |

#### 第一次審査に関する提出書類（第一次審査書類）

| 様式番号 | 提出書類 | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅲ-1 | 第一次審査書類提出書 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | Word | A4 | 1枚 | 正本  1部  正本  1部 |
| 様式Ⅲ-2 | 参加資格確認申請書 | Word | A4 | 1枚 |
| 【添付書類】 | 会社概要 | ・企業ごとに提出すること。  ・会社概要がわかるパンフレット等を提出してもよい。 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 定款 | ・企業ごとに最新のものを提出すること。  ・規則又は規約若しくは、これらに準ずるものの写しを提出すること。 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 商業登記簿謄本 （現在事項全部証明書） | ・企業ごとに提出すること。  ・3ヶ月以内に交付されたものを提出すること。 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 印鑑証明書 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 納税証明書 | ・企業ごとに提出すること。  ・法人税、消費税及び地方消費税については、国税通則法施行規則、別紙第９号書式（その３の３）、法人事業税､法人住民税、固定資産税については、本店所在地の納税証明書を提出すること。  ・3ヶ月以内に交付されたものを提出すること。 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 計算書類及び事業報告書 | ・企業ごとに提出すること。  ・計算書類は直近3事業年度分を提出すること。  ・税務申告書（科目内訳明細書も含む。）を提出すること。  ※上場会社の場合は、有価証券報告書の該当箇所の写しを提出すること。 | ― | ― | ― |
| 様式Ⅲ-3 | 設計業務実績 （建築設計業務） | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。  ・実績は各々最低限の件数のみ記載すればよい。  ・各様式に示す必要書類を添付すること。  ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。  ・実績は各々最低限の件数のみ記載すればよい。  ・各様式に示す必要書類を添付すること。 | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-4 | 設計業務実績 （公園設計業務） | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-5 | 建設業務実績 （建築物の建設業務） | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-6 | 建設業務実績 （公園の建設業務） | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-7 | 工事監理業務実績 （建築物の工事監理業務） | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-8 | 工事監理業務実績 （公園の工事監理業務） | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-9 | 維持管理業務実績 | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。  ・実績は各々最低限の件数のみ記載すればよい。  ・各様式に示す必要書類を添付すること。 | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-10 | 運営業務実績 | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-11 | 維持管理業務に必要な資格に関する誓約書 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | Word | A4 | ― |
| 様式Ⅲ-12 | 運営業務に必要な資格に関する誓約書 | Word | A4 | ― |

#### 第二次審査に関する提出書類（第二次審査書類）

| 様式番号 | 提出書類 | | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-1 | 第二次審査書類提出書 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | Word | A4 | 1枚 | 正本  1部 |
| 様式Ⅳ-2　第二次審査書類 | | | | | | | 正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-2-① | 第二次審査書類  表紙【正本】 | | ・必要な事項を記入し、正本の表紙とすること。 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2-② | 第二次審査書類  表紙【副本】 | | ・副本の表紙とすること。  ・右上に通し番号を記載すること。 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2-③ | 業務要求水準書に関する確認書 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。  ・正本にのみ添付すること。 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2A　事業方針 | | | | | | | 正本  1部  副本  15部  正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-2A-① | 基本方針・コンセプト | | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。  ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2A-② | 実施体制 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2A-③ | 統括管理計画 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2A-④ | 資金調達計画 | | Excel | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑤ | 初期投資費内訳書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑥ | 追加投資費内訳書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑦ | 事業収支計画 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑧ | 事業収入内訳書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑨ | 事業支出内訳書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑩ | 町に負担を求める維持管理費計算書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑪ | 事業者が支払う使用料計算書 | | Excel | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-2A-⑫ | 事業安定性 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2A-⑬ | 地域経済への貢献 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B　施設整備業務 | | | | | | | 正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-2B-① | 設計・建設・工事監理業務への取組方針、実施体制 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-② | 工程計画（全面開園まで） | | Word | A3 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-③ | 基本方針・コンセプト・導入施設 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2B-④ | 全体計画・ゾーニング・動線計画・配置計画 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑤ | 景観性・デザイン | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑥ | 安全性・災害対策 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑦ | ユニバーサルデザイン・快適性・利便性 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑧ | 環境負荷低減・経済性・維持管理性 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑨ | 建築施設計画 | | Word | A4 | 3枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑩ | 屋外施設計画 | | Word | A4 | 3枚 |
| 様式Ⅳ-2B-⑪ | 周辺地域の住民への配慮 | | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2C　維持管理業務 | | | | | | | 正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-2C-① | 維持管理業務の取組方針、実施体制 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-2C-② | 各維持管理業務の実施計画 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2D　運営業務 | | | | | | | 正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-2D-① | 運営業務の取組方針、実施体制 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2D-② | 開園時間・料金体系 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2D-③ | 開園準備業務の実施計画 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2D-④ | 本格運営段階での運営業務計画 | | Word | A4 | 2枚 |
| 様式Ⅳ-2D-⑤ | 全面開園以降の運営業務計画 | | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | 4枚 |
| 様式Ⅳ-2D-⑥ | 賑わい創出事業の計画 | | Word | A4 | 4枚 |
| 様式Ⅳ-3　第二次審査書類（図面等） | | | | | | | 正本  1部  副本  15部  正本  1部  副本  15部 |
| 様式Ⅳ-3-① | 第二次審査書類（図面等）  表紙【正本】 | | ・必要な事項を記入し、正本の表紙とすること。 | Word | A3 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-3-② | 第二次審査書類（図面等）  表紙【副本】 | | ・副本の表紙とすること。  ・右上に通し番号を記載すること。 | Word | A3 | 1枚 |
| 様式Ⅳ-3-③ | 公園全体 | 全体配置図 | ・各図面は提案のポイントが確認できるように、わかりやすく記載すること。  ・公園施設は主要な公園施設を対象に、公園施設の用途を踏まえて、提案事項の理解に必要な図を作図すること。また、公園施設ごとにまとめて作図すること。  各図面は提案のポイントが確認できるように、わかりやすく記載すること。  ・公園施設は主要な公園施設を対象に、公園施設の用途を踏まえて、提案事項の理解に必要な図を作図すること。また、公園施設ごとにまとめて作図すること。 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-④ | 施設概要 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑤ | 動線計画図 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑥ | 公園平面図 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑦ | 公園断面図 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑧ | 設備概要・設備計画 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑨ | 公園施設（建築） | 施設概要・平面図・立面図・断面図・面積表・構造計画・設備計画等 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑩ | 公園施設（屋外施設） | 施設概要・平面図・立面図・断面図・面積表・設備計画等 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑪ | 公園全体及び主要施設 | 施工計画図 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑫ | 公園全体 | 鳥瞰図・主要箇所の透視図 | PDF | A3 | 適宜 |
| 様式Ⅳ-3-⑬ | --- | その他必要な図面 | PDF | A3 | 適宜 |

#### 個別対話申込書及び質問書

| 様式番号 | 提出書類 | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅴ-1 | 個別対話申込書 | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | Word | A4 | ― | ― |
| 様式Ⅴ-2 | 個別対話に関する質問書 | Excel | A4 | ― |

#### その他の提出書類

| 様式番号 | 提出書類 | 留意事項 | ﾌｧｲﾙ  形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅵ-1 | 参加辞退届 | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | Word | A4 | ― | ― |
| 様式Ⅵ-2 | 構成員（協力企業）変更届 | Word | A4 | ― |

# 作成上の留意点

#### 事業者名等の記載

* 応募企業及び応募グループ（以下「応募者」という。）の名称は正本にのみ記載し、副本には応募者の名称及び構成員及び協力企業、その他関与する企業等を類推できる記載（ロゴマ―クの使用等を含む。）は行わないこと。
* 副本の表紙に記載する応募者名は、第一次審査後に事務局が通知するグループ名を記載すること。

#### 記載内容

* 各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。
* 各様式において、一定の計算を必要とする箇所は、計算を正確に行うこと。
* 平易な文章で明確且つ具体的、簡潔に記述すること。
* 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
* 各様式間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。
* 第二次審査書類を作成するにあたり、「事業者選定基準」に記載された提案項目、提案事項及び主な評価の視点を踏まえ、具体的かつ実現性のある提案を行うこと。なお、記載する提案の範囲や内容は事業者の裁量により自由に記載してよいものとするが「提案事項」に示す事項については必ず記載すること。

#### 書式等

* 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。
* 表紙を含め、様式集に示す各規定様式を使用すること。
* 横書きを基本として作成すること。
* 枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。なお、作成資料の枚数自体を評価の対象とはしない。
* 図表等は適宜使用して構わないが、規定された制限枚数に含めること。
* 図面及び図表等で用いる文字を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

#### 編集方法

* 書類の順序は、様式番号の順とすること。
* 様式集に示す各様式のフッターのページ番号は削除すること。
* 様式集に示す各様式の書類が複数ページにわたるときは、右肩に番号を付すこと（添付書類は除く）。

　　例）1/2

* 用紙は、特に指定のある場合を除き、A4縦長又はA3横長を使用し、片面で印刷すること。
* 参加表明書及び第一次審査書類については正本1部を提出するものとし、A4縦長左綴じで作成すること。
* 第二次審査書類は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA4縦長左綴じで作成すること。なお、正本の表紙の前に様式Ⅳ-1「第二次審査書類提出書」を綴ること。また、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1から15の番号を付けること。
* 第二次審査書類（図面等）は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA3横長左綴じで作成すること。なお、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1から15の番号を付けること。
* 第二次審査書類及び第二次審査書類（図面等）については、作成した電子データ等をCD-R等に格納し提出すること。提出するデータは、様式集として提示するWordファイル、Excelファイルのほか、関連する書類をスキャンしたPDFファイルを提出すること。なお、Excel ファイルについては、計算等に用いた数式を残したままで提出すること。また、鳥瞰図・透視図については、jpeg形式のデータも併せて提出すること（フルカラー、A3で印刷が可能なサイズとし、解像度は300dpi以上とすること）。

#### 提出方法

* 参加表明書、第一次審査書類、第二次審査書類は、募集要項に示した日時、場所及び提出方法にて提出すること。

#### 著作権

* 提案審査書類の著作権は事業者に帰属する。なお、本事業において公表及びその他町が必要と認める時には、町は、応募者の確認を得て提案書の全部又は一部を無償で使用できるものとする。事業者は、提案審査書類の提出をもって当該公表等に同意したものとする。
* 第三者の著作権等に関わるものを使用した結果生じた責任は事業者が負う。

# 様　式　集

|  |
| --- |
| 1. 現地見学会参加申込書及び募集要項等に関する質問書 |

（様式Ⅰ－１）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

現地見学会参加申込書

「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 出席者  （連絡担当者） | 氏名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 出席者 | 氏名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | | |

（注１）　出席者は、１社につき2名までとする。

（注２）　記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

（様式Ⅰ‐2　～　様式Ⅰ‐3）

別途配布するExcelファイルにて作成すること

|  |
| --- |
| 1. 参加表明書 |

（様式Ⅱ－1）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

参加表明書

　令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

　なお、本表明書を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募企業  又は  代表企業 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

（注1）グループによる申込みの場合は、代表企業が記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員及び協力企業数  （代表企業を除く） |  |

（注2）グループによる申込みの場合に記入すること。

（注3）グループによる申し込みの場合は、様式Ⅱ－２「構成員及び協力企業一覧表」も提出すること。

連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式Ⅱ－2）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

構成員及び協力企業一覧表

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、以下の代表企業、構成員にて参加します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 応募グループにおける役割等 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 応募グループにおける役割等 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力企業 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 応募グループにおける役割等 | |  | | |

（注1）グループによる申込みを行う場合に記入すること。

（注2）記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加すること。

（様式Ⅱ－3）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

委任状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

　私は、下記の者を受任者と定め、令和３年１月29日付で開始された「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」への応募に関し下記の権限を委任します。

≪委任事項≫

1. 参加表明に関する件
2. 第一次審査書類の提出に関する件
3. 第二次審査書類の提出に関する件
4. プレゼンテーションの実施に関する件
5. 参加辞退、構成員、協力企業の変更に関する件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者  (代表企業) | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |
| --- |
| 枚目／　 枚中 |

（注1）　応募グループの各構成員及び協力企業は委任状を提出すること。

（注2）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（注3）　委任状が複数枚の場合、様式の右下の通し番号を記載すること。

|  |
| --- |
| 1. 第一次審査に関する提出書類（第一次審査書類） |

（様式Ⅲ－1）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

第一次審査書類提出書

令和３年１月29日付で公表された「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の募集要項等に基づき、第一次審査書類に関する提出書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業  又は  代表企業 | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（注1）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（様式Ⅲ－2）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

参加資格確認申請書

令和３年１月29日付で公表された「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」への参加にあたり、募集要項等に定められた参加資格要件について確認されたく、関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること並びに、この申請書及び関係書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

参加資格要件を満たしていない場合や、提出書類及び添付資料の記載事項が事実と相違する場合、「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の参加申込みを無効とされても異議はありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

|  |
| --- |
| 枚目／　 枚中 |

（注1）　応募企業及び応募グループの各構成員・協力企業は本様式を提出すること。

（注2）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（注3）　参加資格確認申請書が複数枚の場合、様式の右下の通し番号を記載すること。

（様式Ⅲ－3）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績（建築設計業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。 2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去５年以内に完了した公共施設又は商業施設の実施設計の実績を有すること。ただし、複数の者で設計業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 設計業務実績の内容 | 業務名称 | ●●●●●●業務（PUBDIS登録番号：●●●●●●） |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 建物用途 | （用途を記載する。） |
| 構造 | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄筋鉄骨コンクリート造 |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡（設計を行った面積） |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条に基づく一級建築士事務所の登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年以内に完了した実績を有する事を証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに上記1,2の順に整理すること。

（注3）上記2を証する書類として、契約書又はPUBDISの写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－4）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績（公園設計業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第２条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。 2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去５年以内に完了した、都市計画法施行規則（昭和44年建設省令第49号）第７条第５項に規定される公園の実施設計の実績を有すること。ただし、複数の者で設計業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の登録番号 | |  |
| 設計業務実績の内容 | 業務名称 | ●●●●●●業務（TECRIS登録番号：●●●●●●） |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 公園規模　面積 | ●●,●●●㎡（設計を行った面積） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第二条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年以内に完了した実績を有する事を証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに上記1,2の順に整理すること。

（注3）上記2を証する書類として契約書又はTECRISの写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－5）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績（建築物の建設業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第1項の規定により、建築一式工事の特定建設業の許可を受けた者であること。 2. 建築物の建設を行う者の直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「建築一式」の総合評定値が640点以上であり、かつ、特定建設業許可を有すること。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が本要件を満たしていればよいものとする。 3. 建築物の建設を行う者の主たる営業所及び入札契約等の権限を委託された支店・営業所等の所在地が大阪府内にあること。 4. 第一次審査書類受付最終日までの過去10年以内に完了した公共施設又は商業施設の建築一式工事（新築、増築又は改築）の実績を有すること。当該実績は、元請負人として受注し、かつ単一の契約によりなされたもので、共同企業体の構成員としての実績の場合、当該共同企業体の経営形態は共同施工方式によるもので、当該共同企業体の構成員としての出資比率が50％以上である者に限る。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 5. 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 工事名称等 | 工事名称 | ●●●●●●業務（CORINS登録番号：●●●●●●） |
| 工事の発注者名 | ●●●●●● |
| 工事の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 契約金額 | ●●●,●●●,●●●円 |
| 事業者の支店・営業所の所在地 | | ●●●支店・営業所（●●県●●市●●町●●） |
| 工事概要 | 建物用途 | （用途を記載する。） |
| 構造 | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄筋鉄骨コンクリート造 |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡（建設を行った面積） |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に基づく建築工事一式の特定建設業の許可を受けていることを証する書類又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類を本様式の後に添付します。
2. 建築業法第27条の23第1項に定める経営審査事項において直近かつ有効な建築一式の総合評定値が640点以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年以内に完成した施設の施工実績があることを証する書類、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文1,2,3の順に整理すること。

（注3）上記3を証する書類として契約書又はCORINS（登録内容確認書）の写しを添付する。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。共同企業体の構成員としての実績の場合、当該契約書において出資比率がわからない場合は、出資比率が分かる書類の写しも添付すること。

（様式Ⅲ－6）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績（公園の建設業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により、土木一式工事の特定建設業の許可を受けた者であること。 2. 公園の建設を行う者の直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「土木一式」の総合評定値が670点以上であり、かつ特定建設業許可を有すること。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が本要件を満たしていればよいものとする。 3. 公園の建設を行う者の主たる営業所及び入札契約等の権限を委託された支店、営業所等の所在地が大阪府内にあること。 4. 第一次審査書類の受付最終日までの過去10年以内に完了した、都市計画法施行規則第７条第５項に規定される公園、又は基盤整備工事を含む公園緑地工事の実績を有すること。当該実績は、元請負人として受注し、かつ単一の契約によりなされたもので、共同企業体の構成員としての実績の場合、当該共同企業体の経営形態は共同施工方式によるもので、当該共同企業体の構成員としての出資比率が50％以上である者に限る。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 5. 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 工事名称等 | 工事名称 | ●●●●●●業務（CORINS登録番号：●●●●●●） |
| 工事の発注者名 | ●●●●●● |
| 工事の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 契約金額 | ●●●,●●●,●●●円 |
| 事業者の支店・営業所の所在地 | | ●●●支店・営業所（●●県●●市●●町●●） |
| 工事概要 | 公園規模　面積 | ●●,●●●㎡（建設を行った面積） |
| 整備した主要施設 | ●●●、●●●、●●● |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に基づく土木工事一式の特定建設業の許可を受けていることを証する書類又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類を本様式の後に添付します。
2. 応募書類の締切日において、建築業法第27条の23第1項に定める経営審査事項において直近かつ有効な土木一式の総合評定値が670点以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年以内で完成した施設の施工実績があることを証する書類、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文1,2,3の順に整理すること。

（注3）上記3を証する書類として契約書又はCORINS（登録内容確認書）の写しを添付する。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。共同企業体の構成員としての実績の場合、当該契約書において出資比率がわからない場合は、出資比率が分かる書類の写しも添付すること。

（様式Ⅲ－7）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績（建築物の工事監理業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建築士法第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。 2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去５年以内に完了した公共施設又は商業施設の実施設計又は工事監理の実績を有すること。ただし、複数の者で工事監理業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 工事名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 工事概要 | 建物用途 | （用途を記載する。） |
| 構造 | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄筋鉄骨コンクリート造 |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡（設計又は工事監理を担当した面積） |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建設士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後に添付します。
2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去５年以内において工事監理が完了した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文1,2の順に整理すること。

（注3）上記2を証する書類として施工証明書又は契約書並びに仕様書の写しを添付する。なお、これらで実績を満たしている事が確認できない場合は、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－8）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績（公園の工事監理業務）

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第２条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。 2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去５年以内に完了した、都市計画法施行規則第７条第５項に規定される公園の実施設計又は工事監理（発注者支援・施工管理等）の実績を有すること。ただし、複数の者で工事監理業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 工事名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 工事概要 | 公園規模　面積 | ●●,●●●㎡（設計又は工事監理を担当した面積） |
| 主要な施設 | ●●、●●、●● |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第二条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年以内に工事監理が完了した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。

（注1）主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文1,2の順に整理すること。

（注3）上記2を証する書類として施工証明書又は契約書並びに仕様書の写しを添付すること。これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－9）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務実績

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 以下のいずれかの実績を有すること。 2. 第一次審査書類受付最終日までの過去５年間に、都市計画法施行規則第７条第５項に規定される公園、及び各公園施設における維持管理業務の実績が１件以上あること。 3. 公園及び各公園施設における維持管理業務を遂行する能力があると客観的に認められる実績を有していること。 4. 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 業務場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 業務概要 | 業務内容等 | （公園又は公園施設における維持管理業務内容） |
| 構造 | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄筋鉄骨コンクリート造 |
| 公園規模　面積 | ●●,●●●㎡（維持管理業務を実施した面積） |
| 施設の延べ床面積 | ●●,●●●㎡（維持管理業務を実施した面積） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 第一次審査書類受付最終日までの過去5年間に維持管理業務を実施した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
2. 公園及び各公園施設における維持管理業務の遂行能力があると客観的に認められる実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 維持管理業務を実施するに当たって必要な資格（許可、登録、認定等）を有することを誓約する書類を（様式Ⅲ－11）として添付します。

（注1）主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は、企業ごとに記入し、1,2,3の順に整理すること。

（注3）上記1を証する書類として契約書の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（注4）上記2を証する書類として仕様書、図面、パンフレット等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－10）

令和　　年　　月　　日

運営業務実績

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、下記のとおり業務実績を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 以下のいずれかの実績を有すること。 2. 第一次審査書類の受付最終日までの過去5年間に、都市計画法施行規則第７条第５項に規定される公園、及び各公園施設における運営業務の実績が１件以上あること。 3. 公園及び公園施設における運営業務を遂行する能力があると客観的に認められる実績を有していること。 4. 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。 | | |
| 事業者名 | | |
| 上記企業について、代表企業、構成員、協力企業の別 | | 代表企業　・　構成員　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・共同体（●●●●●●%） |
| 業務場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 平成●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 業務概要 | 業務内容等 | （公園又は公園施設における運営業務内容） |
| 構造 | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄筋鉄骨コンクリート造 |
| 公園規模　面積 | ●●,●●●㎡（運営業務を実施した面積） |
| 施設の延べ床面積 | ●●,●●●㎡（運営業務を実施した面積） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事 |

1. 第一次審査書類受付最終日までの過去5年間に運営業務を実施した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
2. 公園及び各公園施設における運営業務の遂行能力があると客観的に認められる実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 運営業務を実施するに当たって必要な資格（許可、登録、認定等）を有することを誓約する書類を（様式Ⅲ－12）として添付します。

（注1）主として運営に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注2）本様式の後に添付する資料は、企業ごとに記入し、1,2の順に整理すること。

（注3）上記1を証する書類として契約書の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（注4）上記2を証する書類として仕様書、図面、パンフレット等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

（様式Ⅲ－11）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

維持管理業務に必要な資格に関する誓約書

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」における維持管理業務について、必要な資格（許可・登録・認定）をもってこれを実施することを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

（注1）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（注2）維持管理業務に当たる企業ごとに記入、押印の上、提出すること。

（様式Ⅲ－12）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

運営業務に必要な資格に関する誓約書

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」における運営業務について、必要な資格（許可・登録・認定）をもってこれを実施することを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

（注1）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（注2）運営業務に当たる企業ごとに記入、押印の上、提出すること。

|  |
| --- |
| 1. 第二次審査に関する提出書類（第二次審査書類） |

（様式Ⅳ－1）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

第二次審査書類提出書

令和３年１月29日付で公表された「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の募集要項等に基づき、第二次審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業  又は  代表企業 | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（注1）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印すること。

（様式Ⅳ－2－①）

|  |
| --- |
| **第二次審査書類**  **【正本】** |

|  |
| --- |
| 応募者名： |

（様式Ⅳ－2－②）

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ●／● |

|  |
| --- |
| **第二次審査書類**  **【副本】** |

|  |
| --- |
| グループ名： |

番号：●●／２０

（様式Ⅳ－2－③）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

業務要求水準書に関する確認書

令和３年１月29日に公告された「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の第二次審査書類一式は、「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業　業務要求水準書」に規定する要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

また、上記要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、第二次審査書類一式に記載のない事項についても、要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

（注）代表企業が記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（注）　応募者の名称を記入すること。

（様式Ⅳ－2A－①）

|  |
| --- |
| 【事業方針】基本方針・コンセプト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 基本方針・コンセプト | ・都市公園としてのあるべき姿を踏まえ、本事業に対する基本的認識、事業コンセプトを記載すること。  ・町が目指す本事業の基本的な方向性に対する事業内容を記載すること。  ・整備範囲、事業期間、BOT施設・BOO施設の区分、既存施設の取扱（活用又は撤去）を含む事業概要を記載すること。  ・公園内の森林エリアの維持管理（保安林及び隣接する未利用の森林エリアでの樹木・植栽等管理業務）及び公園内に存置された公園施設（主にトイレ及び観光灯台）の維持管理に対する町の負担の考え方を記載すること（本事業において、保安林及び保安林に隣接する森林エリアを活用するかどうかを明記すること）。 | ①町が目指す本事業の基本的な方向性（以下の４つの方向性）の趣旨に沿った事業内容となっているか。  ・アウトドア・レジャーを思いきり楽しめる公園  ・人が集まり、交流する賑わいの公園  ・みどり豊かな自然に囲まれた憩いと癒しの公園  ・親と子が一緒に学び遊べる公園  ②みさき公園の「再生」にふさわしく、利用者の心に残るような新たな魅力・価値を有する公園の実現が期待できるか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2A－②）

|  |
| --- |
| 【事業方針】実施体制 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 実施体制 | ・事業期間中の町、事業者（構成員・協力企業）、その他関係者を含めた実施体制を記載すること。  ・平常時に加えて、非常時の実施体制を記載すること。  ・本事業の事業スキームを記載すること。  ・事業期間全体にわたり安定して事業を継続させるための体制上の工夫について記載すること。 | ①施設計画から事業終了まで、非常時も含めて、事業が円滑に実現可能な実施体制を構築できているか。  ②各企業の役割・責任が明確となっているか。  ③事業期間全体にわたり、安定的に事業継続可能な体制となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2A－③）

|  |
| --- |
| 【事業方針】統括管理計画 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 統括管理計画 | ・統括管理業務の取組方針を記載すること。  ・町との連絡体制、構成員・協力企業の連絡調整等の方法について記載すること。  ・関係者協議会の運営方法について記載すること。  ・本事業を一体的かつ安定的に継続していくための方策・取組を記載すること。 | ①統括管理業務の取組方針は十分に結果が期待できるものとなっているか。  ②町との連絡体制、関係者協議会の運営方法について具体的かつ効果的な提案がされているか。  ③構成員・協力企業間の連絡調整、事業全体の意思決定、役割分担・責任範囲などについて効果的な提案がされているか。  ④その他、事業全体を円滑に進めるための有益な提案はあるか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2A－④　～　様式Ⅳ－2A－⑪）

別途配布するExcelファイルにて作成すること

（様式Ⅳ－2A－⑫）

|  |
| --- |
| 【事業方針】事業安定性　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 事業安定性 | ・長期間安定的に事業を実施するための取組方針を記載すること。  ・セルフ・モニタリングの方法・体制について記載すること。  ・継続的な業務改善に向けた取組事項について記載すること。  ・事業内容を踏まえて特に想定する事業リスクとその対応策について記載すること。  ・事業資金が不足する場合の対応について記載すること。  ・加入する保険について記載すること。  ・その他、事業の安定性を確保する取組について記載すること。 | ①事業を安定的に継続させるために効果的なセルフ・モニタリングの方法、統括管理責任者を中心とした適正なセルフ・モニタリング体制が構築されているか。  ②セルフ・モニタリングの結果を踏まえた改善措置について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ③ 事業資金の不足（予期せぬ費用負担等）への対応等が検討され、安定的な収支計画となっているか  ④事業リスクの把握とその対応策（適切な保険への加入を含む）について、具体的で効果のある提案となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2A－⑬）

|  |
| --- |
| 【事業方針】地域経済への貢献 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 地域経済への貢献 | ・本事業に関する地域への貢献についての方針を記載すること。  ・設計、建設、維持管理、運営の各段階における地域企業の活用の方針、地域人材の雇用の方針について記載すること。  ・構成員、協力企業、テナント等として地元企業等の参加がある場合（参加予定含む。）は、その役割を具体的に記載すること。  ・地域の特産品、地域文化の活用など、地域資源の活用方針や活用内容について記載すること。 | ①地域企業の活用や、地域人材の雇用などに貢献する計画となっているか。  ②地域産品の販売など、地域資源を積極的に活用する計画となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－①）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】設計・建設・工事監理業務への取組方針、実施体制 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 設計・建設・工事監理業務への取組方針、実施体制 | ・設計、建設、工事監理業務の取組方針・取組内容について記載すること。  ・設計、建設、工事監理業務の体制を記載すること。  ・有資格者の配置や体制について記載すること。  ・品質確保のための取組について記載すること。 | ①本事業の目的及び方針を十分に理解し、施設整備が安全かつ効率的に実施できる取組方針となっているか。  ②設計業務、建設業務、工事監理業務の品質の確保について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ③提案された施設の設計、建設、工事監理業務が円滑に実施される適正な体制が構築されているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－②）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】工程計画（全面開園まで） |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 工程計画（全面開園まで） | ・契約日から、全面開園予定日までの工程計画を記載すること。  ・工程計画の考え方、ポイントについて記載すること。  ・工期短縮の工夫について記載すること。  ・本格運営開始時期、全面開園開始時期、各業務の実施期間がわかるように記載すること。 | ①施設整備の進捗上、重要となるポイントが識別されたうえで、全面開園予定日までに確実に施設整備（開園準備を含む）が可能なスケジュールとなっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。 |

（様式Ⅳ－2B－③）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】基本方針・コンセプト・導入施設　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 基本方針・コンセプト・導入機能 | ・公園整備に関する基本方針・コンセプトについて記載すること。  ・活用する既存施設を記載すること。  ・整備する公園施設（BOT施設・BOO施設）を記載すること。  ・要求水準に定める「必ず整備する公園施設」の整備内容が確認できるよう記載すること。  ・用途区域の変更についての方針がわかるようにすること。 | ①町が目指す本事業の基本的な方向性（４つの方向性）の趣旨に沿った導入機能・施設となっているか。  ②魅力ある公園の創出が期待できる基本方針・コンセプトとなっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－④）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】全体計画・ゾーニング・動線計画・配置計画　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 全体計画・ゾーニング・動線計画・配置計画 | ・公園の全体計画平面図のほか、ゾーニング、動線計画、施設配置計画など、公園の計画の全体像を把握するための必要な図及び説明を記載すること。  ・本公園の立地上の特徴を踏まえた公園計画上のポイントを記載すること。  ・本格運営時及び全面開園時の公園平面図を記載すること。 | ①自然豊かな公園の特性や地形の高低差、南海電鉄の駅直結という利便性を十分に活かした魅力あるゾーニング、施設配置となっているか。  ②整備する施設の利用形態に対して適切な動線計画となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑤）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】景観性・デザイン |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 景観性・デザイン | ・公園及び公園施設のデザインの考え方、ポイントを記載すること。  ・周辺環境及び周辺景観との調和の考え方、ポイントを記載すること。 | ①公園周辺への景観への影響を考慮した計画となっているか。  ②自然と調和し、統一感のあるデザインの公園施設となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑥）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】安全性・災害対策 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 安全性・災害対策 | ・公園及び公園施設の整備における安全確保の考え方、ポイントについて、事故・ケガ、防犯、防災等の観点から記載すること。  ・日常利用時、イベント利用時、災害発生時等の区分に分けて記載すること。 | ①利用者が安全に利用することができる公園の計画となっているか。  ②防犯対策は十分に検討され、効果的な提案となっているか。  ③地震、火災、風・落雷、浸水・冠水などに対し、公園及び公園施設への対策が十分に検討され、効果的な提案となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑦）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】ユニバーサルデザイン・快適性・利便性 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | ユニバーサルデザイン・快適性・利便性 | ・提案する公園施設の内容を踏まえて、バリアフリーデザイン導入の考え方、ポイントを記載すること。  ・快適な空間や環境を実現するためのポイントについて記載すること。  ・利便性を高めるためのポイントについて記載すること。 | ①ユニバーサルデザインの考え方のもと、多くの人が利用できる施設、設備等の計画となっているか。  ②滞在時間を快適に過ごすことができるよう、光、熱、空気、音・振動などについて、心地よい環境の実現に努めているか。  ③利用ニーズを十分に配慮し、使いやすく、利便性の高い公園の計画となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑧）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】環境負荷低減・経済性・維持管理性 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 環境負荷低減・経済性・維持管理性 | ・環境負荷の軽減、経済性、維持管理性に配慮した施設計画や設備計画の考え方、ポイントについて、BOT施設、BOO施設に区分して記載すること。 | ①省エネルギー機器の導入や自然エネルギーの有効活用など、地球環境の負荷低減に効果的な取組が計画されているか。  ②人体への安全性や再資源化に配慮した資材の活用等に配慮しているか。  ③特にBOT施設について、耐久性が高く、保守のしやすさにも配慮した計画となっているか。  ④中長期的な社会的ニーズの変化も踏まえ、施設の更新や改良など、柔軟性の高い公園の計画になっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑨）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】建築施設計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 建築施設計画 | ・個別の公園施設の具体的な計画について記載すること。  ・出入り口、諸室の内容、配置、仕上げ、階数、構造、設備、主要な什器備品等の計画内容がわかるように記載すること。  ・公園施設の安全性、快適性等についての考え方、ポイントについて記載すること。 | ①「本事業の基本的な方向性」に示す公園の実現性を高める公園施設が計画されているか。  ②公園施設の利用目的に照らし合わせ、諸室の計画、仕上げ、構造、設備、什器備品等を始め各種計画は妥当なものとなっているか。  ③利用目的・用途に照らし合わせて、利用者が、安全、安心、快適に利用できる施設となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑩）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】屋外施設計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 屋外施設計画 | ・個別の公園施設の具体的な計画について記載すること。  ・施設の内容、構造、設備等の計画内容がわかるように記載すること。  ・公園施設の安全性、快適性等についての考え方、ポイントについて記載すること。 | ①「本事業の基本的な方向性」に示す公園の実現性を高める公園施設が計画されているか。  ②公園施設の利用目的に照らし合わせ、仕上げ、構造、設備、什器備品等を始め各種計画は妥当なものとなっているか。  ③利用目的・用途に照らし合わせて、利用者が、安全、安心、快適に利用できる施設となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2B－⑪）

|  |
| --- |
| 【施設整備業務】周辺地域の住民への配慮 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 周辺地域の住民への配慮 | ・本事業に係る調査業務から開園までの地域住民への影響の緩和や安全対策などについて記載すること。 | ①工事に伴う周辺への影響の緩和や安全対策など、十分に周辺地域の住民へ配慮した計画となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2C－①）

|  |
| --- |
| 【維持管理業務】維持管理業務の取組方針、実施体制 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 維持管理業務の取組方針、実施体制 | ・維持管理業務の取組方針、取組のポイントを記載すること。  ・維持管理業務実施体制、人員計画、業務ごとの作業分担等について記載すること。  ・有資格者の配置や体制について記載すること。  ・維持管理業務計画書及び維持管理業務報告書の作成方針やポイントを記載すること。 | ①清潔で安全な公園を維持していくために、妥当な維持管理業務の取組方針が示されているか。  ②各業務の遂行にあたり、適正な人員体制が提案されているか。  ③維持管理業務計画書及び維持管理業務報告書の作成方針は妥当か。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2C－②）

|  |
| --- |
| 【維持管理業務】各維持管理業務の実施計画　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 各維持管理業務の実施計画 | ・業務要求水準に示す各業務の実施方針、実施内容、取組のポイントを記載すること。 | ①施設・設備の保守点検、修繕・更新等は、適正に行われる計画となっているか。  ②清掃や植栽管理は、適正に行われる計画となっているか。特に、本公園の特色である豊かな自然や緑の保全について、効果的な計画となっているか。  ③利用者の安全・安心が確保できる警備内容、体制となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－①）

|  |
| --- |
| 【運営業務】運営業務の取組方針、実施体制　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 運営業務の取組方針、実施体制 | ・運営業務の取組方針、取組のポイントを記載すること。  ・運営業務の実施体制、人員計画、業務ごとの作業分担等について記載すること。  ・有資格者の配置や体制について記載すること。  ・職員の教育・研修の取組内容、取組のポイントを記載すること。  ・運営業務計画書及び運営業務報告書の作成方針やポイントを記載すること。  ・上記については、本格運営時と全面開園後に分けて記載すること。 | ①賑わいにあふれた魅力的なみさき公園を実現に向け、妥当な運営業務の取組方針が示されているか。  ②各業務の遂行にあたり、適正な人員体制が提案されているか。  ③本格運営の範囲、内容、期間、体制などが具体的に計画されているか。  ④職員教育・研修の取組は十分なものとなっているか。  ⑤運営業務計画書及び運営業務報告書の作成方針は妥当か。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－②）

|  |
| --- |
| 【運営業務】開園時間・料金体系　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 開園時間・料金体系 | ・公園全体の開園日・開園時間、各公園施設の運営日・運営時間の提案事項とポイントについて記載すること。  ・各公園施設（既存施設及びBOT施設並びにBOO施設）の利用料金を記載すること。町内利用者、町外利用者、営利目的利用等の利用区分別の利用料金を記載すること。  ・事業者が提供する各種サービスの提供料金を記載すること。  ・都市公園にある公園施設としての利用料金や各種サービス提供料金設定の方針を記載すること。  ・公園施設の利用料金及び各種サービスの提供料金の減免の考え方、減免内容を記載すること。  ・利用料金及び各種サービス提供料金の改定の考え方を記載すること。  ・園内移動のための交通機関・車両等を運行する場合は、その運行時間、料金体系についても記載すること。  ・上記は、本格運営時と全面開園後の双方について記載すること。 | ①提案されたサービスの提供に対して、開園日、開園時間等の設定は妥当か。  ②施設の利用料金は、都市公園にある公園施設として、適正な価格帯となっているか。  ③施設の用途等も踏まえ、公平・平等に利用できる利用条件が設定されているか。  ④利用料金の優遇・減免の考え方は適正か。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－③）

|  |
| --- |
| 【運営業務】開園準備業務の実施計画　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 開園準備業務の実施計画 | ・開園業務の着手から本格運営及び全面開園までの取組事項とそのポイントを記載すること。  ・本格運営及び全面開園までの従業員育成・教育の内容について記載すること。  ・本格運営及び全面開園までに作成を予定する各種規則やマニュアル等について記載すること。  ・全面開園前の事前の広報に関する方針について記載すること。  ・全面開園に伴う内覧会や開園記念行事等の提案について記載すること。 | ①本格運営状態から円滑に全面開園が行われるよう、効果的な開園準備が行われる計画となっているか。  ②魅力的な開園記念行事が計画されているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－④）

|  |
| --- |
| 【運営業務】本格運営段階での運営業務計画　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 本格運営段階での運営業務計画 | ・本格運営段階に実施する公園及び公園施設の運営業務の内容とポイントについて記載すること。 | ①本格運営段階の本公園の運営として、公園の特性を活かした魅力ある運営内容が提案されているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－⑤）

|  |
| --- |
| 【運営業務】全面開園以降の運営業務計画　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 全面開園以降の運営業務計画 | ・全面開園以降に実施する公園及び公園施設の運営業務の内容とポイントについて記載すること。  ・広報・情報発信計画の取組内容、工夫等について記載すること。  ・視察対応、問合せ対応、苦情対応など、各種問合せに対する取組の体制、対応方法、ポイントについて記載すること。  ・利用者ニーズの把握に向けた調査方法と、調査結果の活用方法を記載すること。  ・公園及び公園施設の安全管理・危機管理の方法を記載すること。  ・個別の公園施設の運営内容について、具体的かつ詳細に記載すること。  ・有料の公園施設の利用受付や料金徴収方法等について記載すること。  ・本公園において第三者が開催することを想定しているイベント等の内容、開催頻度等の計画を記載すること。  ・第三者に対し、イベント等の開催を促進する方法、開催時の支援策について記載すること。  ・事故や火災、自然災害時等の緊急時の運営体制や運営方法等を記載すること。  ・災害時におけるPFI事業者の協力内容の提案を記載すること。 | ①魅力的な広報・情報発信が行われているか。  ②視察対応、問合せ対応、苦情対応などへの対応体制、対応方法は適正か。  ③把握した利用者ニーズを活用し、運営改善につなげる計画となっているか。  ④安全管理・危機管理の方法は適正か。  ⑤有料公園施設利用の受付管理は具体的で利用者にもわかりやすい内容となっているか。  ⑥個別公園施設の運営は、魅力的かつ安定的にサービスや商品を提供できる計画となっているか。  ⑦第三者が本公園にて開催するイベントや大会等を積極的に誘致・支援し、賑わいを創出する計画となっているか。  ⑧災害時を始めとする緊急時の運営の体制や手順等は適正か。  ⑨十分な災害協力の提案がされているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－2D－⑥）

|  |
| --- |
| 【運営業務】賑わい創出事業の計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●枚目／●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提案項目 | 提案事項 | 主な評価の視点 | | 賑わい創出事業の計画 | ・賑わい創出事業の実施方針、取組のポイントを記載すること。  ・賑わい創出事業を実施する場合の実施体制について記載すること。  ・開業１年後までの間に実施する取組とそれ以降の定期的な主な取組等に区分して記載すること。 | ①地域活性化に十分に寄与する賑わい創出事業が計画さているか。  ②賑わい創出事業の実施方針や実施体制は具体的で効果的な計画となっているか。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「提案事項」については、必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式Ⅳ－3－①）

|  |
| --- |
| **第二次審査書類（図面等）**  **【正本】** |

|  |
| --- |
| 応募者名： |

（様式Ⅳ－3－②）

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ●／● |

|  |
| --- |
| **第二次審査書類（図面等）**  **【副本】** |

|  |
| --- |
| グループ名： |

（様式　Ⅳ－３－③　～　Ⅳ－３－⑬）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面名 | ●●図 | 対象施設 |  | 縮尺 |  | 図面番号 | ●／● |
| |  |  | | --- | --- | | <図面等作成内容＞  ・提出書類一覧の内容に従い、公園及び公園施設の図面を作成すること  ・公園施設の図面については対象施設の名称を記載すること  ・図面縮尺は以下を標準として作成すること（これによりがたい場合は適宜変更して良い） |  | | ＜提出書類一覧＞  （公園全体）  全体配置図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺任意  施設概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  動線計画図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺任意  公園平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000程度  公園断面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺任意  設備概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  設備計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  （公園施設（建築））  施設概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  面積表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  立面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  断面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  構造計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  設備計画等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  （公園施設（屋外施設））  施設概要・面積表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  立面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  断面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：200～1：500  設備計画等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  （公園全体及び主要施設）  施工計画図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺任意  （公園全体）  鳥瞰図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  主要箇所の透視図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  その他必要な図面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺任意  ・図面番号を記載すること | ＜提案作成の留意点＞  ・「図面等作成内容」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提出書類一覧」に示す「図面」については、必ず記載すること。  ・方位等が必要な場合、付記すること。  ・A3横で、必要に応じて枚数を追加すること。 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. 個別対話申込書及び質問書 |

（様式Ⅴ－1）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

個別対話申込書

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」の個別対話への参加を申し込みます。

代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 事業者名 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

参加者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者1 | 事業者名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 参加者2 | 事業者名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 参加者3 | 事業者名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 参加者4 | 事業者名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 参加者5 | 事業者名 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |

（注1）　行が不足する場合は適宜追加すること。

（様式Ⅴ－2）

別途配布するExcelファイルにて作成すること

|  |
| --- |
| 1. その他の提出書類 |

（様式Ⅵ－1）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

参加辞退届

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募企業  又は  代表企業 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、令和　　年　　月　　日付で参加表明書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

（参加を辞退する理由を記載すること）

（様式Ⅵ－2）

令和　　年　　月　　日

岬町長　　宛

（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業

構成員（協力企業）変更届

令和３年１月29日付で募集要項等の公表がありました「（仮称）新たなみさき公園整備運営等事業」について、令和　　年　　月　　日付で参加表明書を提出していますが、下記のとおり構成員（協力企業）を変更させていただきたく、関係書類を添え、変更届を提出します。

なお、本変更届及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 事業者名 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

　変更する構成員（協力企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成員  (協力企業) | 事業者名 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容  (該当番号を囲むこと) | １．グループからの脱退  ２．他の構成員（協力企業）と入れ替え  ３．その他 | | |
| 変更理由 |  | | |

（注1）グループから脱退又は他の構成員（協力企業）と入れ替えの場合に記載すること。

　新たに加入する構成員（協力企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成員  (協力企業) | 事業者名 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| 加入理由 |  | | |

（注2）新たにグループに加入又は上記の変更する構成員（協力企業）と入れ替えの場合に記載すること。なお、新たに加入する構成員（協力企業）は委任状と第一次審査書類を併せて提出すること。また、代表企業は構成員及び協力企業一覧表を再提出すること。