

岬町立アップル館
指定管理者指定に係る申請書様式

令和8年9月

岬町教育委員会

様式一覧

- ・ 岬町立アップル館指定管理者指定申請書（様式第1号）
- ・ 岬町立アップル館指定管理者指定申請に係る誓約書（様式第2号）
- ・ 事業計画書（様式第3号）
- ・ 収支計画書（様式第4号）
- ・ 管理運営体制計画書（様式第5号）
- ・ 岬町の契約からの暴力団等の排除に関する誓約書（様式第6号）
- ・ 現地説明会参加申込書
- ・ 質問票

様式第1号

岬町立アップル館指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

岬町教育委員会 様

申請者 住 所

名 称

代表者氏名

印

(電話番号

)

岬町立アップル館の指定管理者の指定を受けたいので、岬町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定にもとづき、別紙の書類を添付して申請します。

様式第2号

岬町立アップル館指定管理者指定申請に係る誓約書

令和 年 月 日

岬町教育委員会 様

住 所

名 称

代表者氏名

印

岬町立アップル館に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事実と相違ないことを誓約します。

記

岬町立アップル館指定管理者公募要項「5 応募資格・条件(1)から(7)」の該当はありません。

事業計画書

1. 法人・団体の概要（共同提案の場合は、代表となる法人等の概要を記載してください。）

法人等名			
所在地			
連絡先	担当部署 担当者名	電話番号 FAX	
設立年度・資本金等	設立年度	年	資本金・出捐金
従業員数	人(令和8年 月 日現在)		

(参画法人等)※共同提案がある場合のみ

法人等名	運営業務実績	分担内容	担当者及び連絡先

主要株主・出資(出捐)者

出資(出捐)者名	出資(出捐)金額	出資(出捐)率

2. 事業経歴

(1) 受託事業部門に関する実績

事業を行った時期・期間	主要な施設名・事業内容
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:

(2) 図書事業部門に関する実績

事業を行った時期・期間	主要な施設名・事業内容
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:

(3)その他の部門での主要な事業実績

事業を行った時期・期間	主要な施設名・事業内容
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:
年～年 (年間)	施設名: 事業内容:

※事業経歴については、証明する契約書等のコピー等を添付して下さい。

3. アップル館の指定管理に係る基本的な考え方等について

- アップル館の管理運営を実施する際の基本方針及び貴社・団体としての社会貢献活動等について記載してください。

①指定管理を希望する理由 ②アップル館を管理運営する基本方針 ③貴社・団体として実施している社会貢献活動などの取組み

4. 利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上について

- 平等な利用、サービスの向上を図るための基本方針、具体的な手法等を記載してください。

①平等利用を確保するための基本方針、手法 ②子ども、高齢者、障がい者等に対する利用援助の方針、手法 ③サービスの向上を図るための基本方針、手法及び効果
--

5. アップル館の効用を最大限発揮するための方策について

- 具体的な事業計画（自主事業などの新たな提案も含む。）、子どもの読書活動の推進についての考え方や方策等について記載してください。

① 具体的な事業計画

② 子どもの読書活動の推進について

6. アップル館の適切な維持及び管理が図られるとともに、その管理にかかる経費の縮減について

- 適切な維持管理方法、管理経費の縮減を図るための具体的手法等について記載してください。

① 関係法令の順守、対応

② 安全、環境衛生面に配慮した維持管理方法

③ 経験、知識を持つ人材の確保

④ 管理運営経費の縮減方法、取り組み

7. 町施策との整合性、寄与及び町、公益事業との協働、協力等について

- 公共事業等との協働、協力、地域の人材活用等について記載してください。

① 町等が実施する事業等への協働、協力状況及び今後協働、協力ができる事項

② 地域の人材活用、雇用の創出等地域との連携について

様式第4号(A4サイズ／体裁自由)

収 支 計 画 書

《総括予定損益計算書》 (単位:千円)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度
収 入			
支 出			
差 引			
委 託 料(提案額)			
再 差 引			
利益還元提案がある場合			

《 資金計画 》 (単位:千円)

調 達 方 法	自己資金		使 途	什器備品費	
	資産売却等			内装工事費	
	借入金			運転資金	
	その他			準備金	
				その他	
	計			計	

《 人件費等 》 (単位:千円)

年 度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
人件費等			

積算根拠 (円)

項 目	内 容	金 額
1正職員		
2非常勤・パート等		
3ボランティア謝礼		

※収入項目の数字を算出する際に設定された利用料金がわかる資料を添付して下さい。

《収支計画内訳（又は部門別収支計画）》

1 初年度収入見込

（単位：千円）

項 目	金 額	積 算 内 訳
事業収入		
その他収入		
総 収 入		

2 予定損益計算書

（単位：千円）

項 目		令和9年度	令和10年度	令和11年度
事業収入	a			
その他収入	b			
総収入	a+b=c			
事業費用	d			
	人件費等			
	光熱水費			
	消耗品費			
	宣伝費			
	修繕費			
	手数料			
	委託料			
	公租公課費			
	賃借料			
	その他			
損 益	c-d=e			

※経費関連は消費税等税込みの金額とする。

様式第5号(A4サイズ／体裁自由)

管 理 運 営 体 制 計 画 書

1. 管理運営体制について

●アップル館の管理運営体制について記載してください。

①基本的な考え方
②組織体制図
③人員配置図
④交代勤務の配置計画

2. 従業員採用、確保の方策について

●アップル館の管理運営の円滑な実施のための従業員採用、確保の方策について具体的に記載してください。

--

3. 従業員の指導育成、研修体制について

●アップル館の管理運営に従事する者に対する指導育成の方針、研修体制について記載してください。

--

4. 職員配置計画(業務内容ごと、雇用形態ごとに記載してください。)

業務内容	雇用形態	配置人数	雇用条件等
	常勤	名 (うち継続雇用 名)	・給与月額 円 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用 名)	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・賃 金: 円/時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	ボランティア	名	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・謝 礼: 円/時間
	常勤	名 (うち継続雇用 名)	・給与月額 円 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用 名)	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・賃 金: 円/時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	ボランティア	名	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・謝 礼: 円/時間
	常勤	名 (うち継続雇用 名)	・給与月額 円 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用 名)	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・賃 金: 円/時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	ボランティア	名	・勤務日数:週 日 ・勤務時間: 時間/日 ・謝 礼: 円/時間

5. 業務の外注計画

業務の名称	外注業務の内容(具体的に)	備 考

※ 備考欄には、予定金額、外注先の従業員の継続雇用、労働関係法令遵守の担保方策等について記載してください。

様式第 6 号

業務委託名：アップル館運営管理業務

岬町の契約からの暴力団等の排除に関する誓約書

私は、岬町が岬町暴力団等の排除に関する条例（平成 24 年岬町条例第 18 号。以下「条例」という。）に基づき、町の事務及び事業によって暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

なお、必要な場合には、大阪府泉南警察署長に照会することについて承諾します。

記

- 1 私は、岬町の公共工事等を受注するに際して、岬町暴力団等の排除に関する条例施行規則（平成 25 年岬町規則第 1 号。以下「規則」という。）第 3 条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、規則第 3 条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、岬町から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が岬町から大阪府警察本部及び大阪府泉南警察署に提供されることに同意します。
- 4 私が条例第 7 条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等から誓約書を徴し、当該誓約書を岬町に提出します。
- 5 私の使用する下請負人等が、規則第 3 条各号に掲げる者に該当する事業者であると岬町が大阪府警察本部又は大阪府泉南警察署から通報を受け、又は岬町の調査により判明し、岬町から下請契約等の解除又は二次以降の下請負に係る契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

岬 町 長 様

令和 年 月 日

- ・所在地
- ・商号又は名称
- ・代表者職・氏名
- ・代表者の生年月日

実印

年 月 日

（裏面あり）

【①岬町暴力団等の排除に関する条例施行規則より抜粋】

（暴力団密接関係者）

第3条 条例第2条第3号の規則で定める者は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1)自己若しくは第三者の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用した者
- (2)暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その他の財産上の利益又は役務の供与（次号において「利益の供与」という。）をした者
- (3)前号に定めるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる相当の対償のない利益の供与をした者
- (4)暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
- (5)事業者で、次に掲げる者（アに掲げる者については、当該事業者が法人である場合に限る。）のうちに暴力団員又は第1号から前号までのいずれかに該当する者のあるもの

ア 事業者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該事業者に対し、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）

イ 支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織（以下「営業所等」という。）の業務を統括する者

ウ 営業所等において、部長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同等以上の職にある者であって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をする権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にあるもの

エ 事実上事業者の経営に参加していると認められる者

- (6)前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、条例第2条第5号に規定する公共工事等及び同条第6号に規定する売払い等に係る下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結した事業者

【②岬町暴力団等の排除に関する条例より抜粋】

（公共工事等及び売払い等からの暴力団の排除）

第7条 町は、暴力団員及び暴力団密接関係者が公共工事等及び売払い等の契約の相手方（以下「契約相手方」という。）及び次に掲げる者（以下「下請負人等」という。）となることを許してはならないものとする。

- (1)下請負人（公共工事に係る全ての請負人又は受託者（契約相手方を除く。）をいい、第二次以下の下請契約又は再委託契約の当事者を含む。以下同じ。）
- (2)契約相手方又は下請負人と公共工事等に係る資材又は原材料の購入契約その他契約を締結する者（下請負人に該当する者を除く。）

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

岬町教育委員会事務局生涯学習課 宛
(MAIL shougaku@town.osaka-misaki.lg.jp)
(FAX 072-492-3100 ・ TEL 072-492-2715)

令和 年 月 日

住 所

名 称

代表者氏名

印

次のとおり、令和8年9月16日開催の現地説明会への参加申込をいたします。

団体名	
参加者氏名 (1法人等3名まで)	
連絡先	
備 考	

※FAXの場合は、事前に電話で連絡、確認をしてください。

質 問 票

岬町教育委員会事務局生涯学習課 宛
(MAIL shougaku@town.osaka-misaki.lg.jp)

令和 年 月 日

団体名			
(質問事項)			
担当者氏名及び 連絡先	担当者： 電話：() FAX：() MAIL：		

- ※ 質問は要点を簡潔に述べて下さい。
- ※ 公募要項のどの部分の質問なのかを明確にして下さい。