

▼ 利用上の注意 ▼

- 一、資料は丁寧に扱ってください。
- 一、他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- 一、携帯電話での通話はリフレッシュルームで行ってください。
- 一、館内での食事は厳禁です。
- 一、飲み物は、ペットボトルと水筒のみ、持ち込み可能です。
- 一、館内のコンセントの使用は厳禁です。
- 一、所持品・貴重品は自己管理してください。
- 一、館内での喫煙は厳禁です。
- 一、宣伝行為、署名活動、印刷物の配布はお断り致します。

● 開館時間

期間	曜日	月曜日～金曜日	土曜日
授業期		9:00～20:30	10:00～17:00
試験期		9:00～21:30	
休業期		9:00～17:00	

※ 日曜日の開館日及び開館時間については、掲示およびホームページでお知らせします。

授業期とは、試験期を除く、授業期間中です。

試験期とは、定期試験時間割発表日から定期試験終了前日までです。

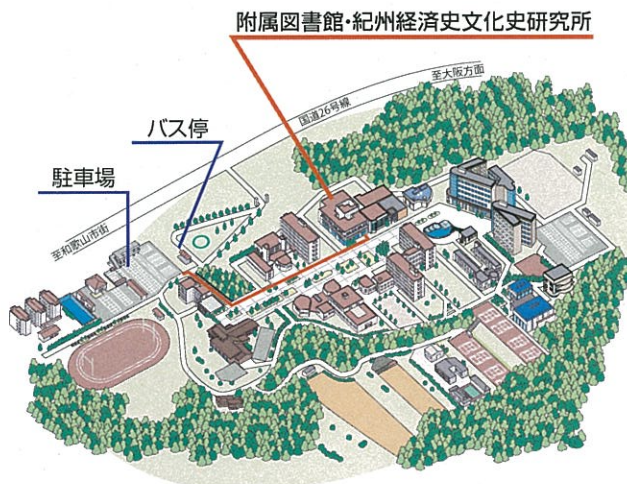
休業期とは、第1学期試験期間終了翌日～第2学期開始日前日、第2学期試験期間終了翌日～第1学期授業開始日前日までです。

● 休館日

- ・ 国民の祝日
- ・ 大学入試センター試験日及び本学の個別学力検査等試験日
- ・ 和歌山大学学則第6条第2項に定める臨時の休業日
- ・ 冬期休館 12月28日から翌年1月5日
- ・ 春期休館 3月1日から3月5日
- ・ 月次整理休館 1月及び7月を除く毎月末日
(規定休館日・土・日・祝を除く)

※ このほか臨時に休館する場合は、
掲示及びホームページでお知らせします。

▼ お問い合わせ ▼



和歌山大学附属図書館 情報サービス係（カウンター）

〒640-8510 和歌山県和歌山市栄谷930
TEL 073-457-7915
FAX 073-457-7919

URL: <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/>
e-mail: unyo@center.wakayama-u.ac.jp



活用ガイド



和歌山大学附属図書館 - Wakayama University Library -

▼ 利用方法 ▼

入・退館

入・退館には利用証が必要です。

入・退館ゲートに利用証を読み取らせて、ゲートを通過してください。

利用証をお持ちでない方は、ゲート手前で図書館員に声をお掛けください。

※セキュリティの向上及び災害時の在館人数の把握等を目的として、設置しています。

利用証の作成

カウンターにて「和歌山大学附属図書館利用登録票」を提出してください。

その際、必ず住所・氏名などを確認できる身分証(運転免許証・健康保険証・学生証等)をお持ちください。

※コピーをとらせていただきます。ご了承ください。

個人情報の取扱について：登録票に記載された個人情報については、本学の個人情報に関する規定に基づき、和歌山大学附属図書館において必要な業務の範囲内で、利用・管理・保管されることになります。

貸出・返却・延長

● 貸出

自動貸出返却装置またはカウンターにて貸出処理を行ってください。

	一般利用者		卒業生	
	冊数	貸出期間	冊数	貸出期間
学生用図書(緑ラベル)	2	2週間	5	2週間
書庫・開架図書(黒ラベル)	3	1か月	10	1か月

下記の資料は、貸出することができません。

雑誌 / 紀要 / 就職・資格関連図書
参考図書 / レファレンス図書

● 返却

返却期限内に自動貸出返却装置またはカウンターにて返却処理を行ってください。

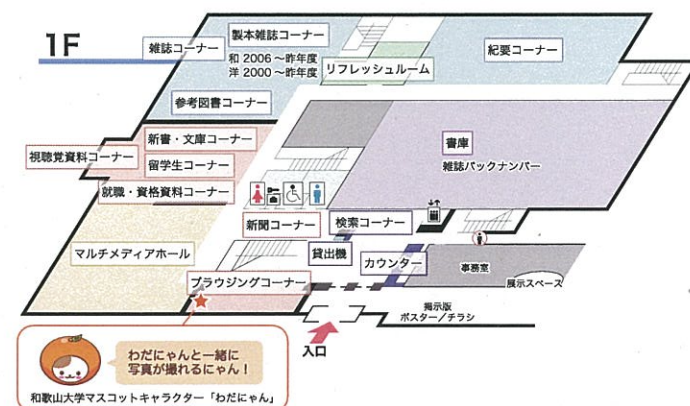
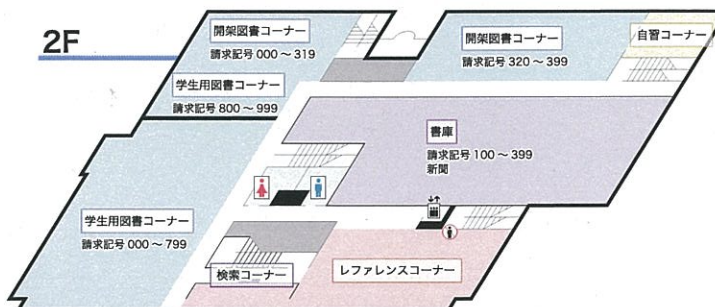
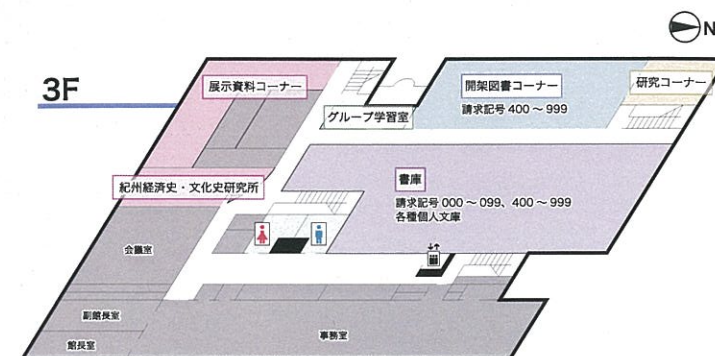
閉館中は玄関横にある返却ポストをご利用ください。

返却期限を過ぎますと、延滞図書返却の翌日まで貸出・延長ができません。

● 延長

自動貸出返却装置またはカウンターにて延長処理を行ってください。

▼ 施設のご案内 ▼



●カウンター (1階)

各種利用申請の受付や図書の貸出・返却を行います。気軽に声をお掛けください。

●新聞コーナー (1階)

新聞コーナーには、朝日・読売・日経などの日刊新聞と各種外国新聞を配架しています。

閲覧台には最新刊を展示していますが、取り外して、コピーすることはできません。

縮刷版は、朝日・毎日・読売・日経の直近1年分を配架しています。それ以前のバックナンバーの閲覧・複写を希望される場合は、カウンターまでお申し出ください。

●セルフコピー (1階)

カウンター横にコピーカード式・硬貨式のセルフコピー機を1台ずつ設置しています。

当館所蔵の資料に限り著作権法の範囲内で複写可能です。

「文献複写申込書」に記入してください。

●蔵書検索コーナー (1階・2階)

蔵書検索用のパソコンを1階カウンター前に3台、2階階段横に2台設置しています。

蔵書検索システム(OPAC)から、資料の所蔵の有無・配架場所等を検索できます。

●書庫 (1階・2階・3階)

書庫内資料の利用を希望される場合は、カウンターにて請求してください。あらかじめ検索結果をプリントアウトした請求メモをお持ちになるか、カウンター横に設置の「書庫内資料請求票」へ記入してください。

※12:00～13:00の間に請求された資料は、13:00以降のご利用になります。また、土・日・曜日は書庫内資料を利用することはできません。ご了承ください。

▼ 蔵書検索システム (OPAC) ▼

【検索結果詳細】

アドバンス財務会計：理論と実証分析 / 大日方 隆智 - Advanced financial accounting / Ohinata Takashi

和歌山大学附属図書館蔵書検索システム

記号	書名	請求記号	図書番号	状態	コメント	ISBN	冊数	利用状況	請求元	予約
和歌山大学附属図書館蔵書検索システム	アドバンス財務会計：理論と実証分析	654.37	132877347	貸出中		978432273105	1			

検索結果詳細の【状態】欄を確認。

● 検索後、各配架場所で請求記号をもとに探す。

※ 配架場所が「書庫」の場合は、「書庫内資料請求票」を提出してください。

検索結果詳細の【状態】欄を確認。

「(空白)」→ 図書館にあり。利用可。

「貸出中」→ 他の利用者に貸出中。予約可。

「禁帯出」→ 貸出不可。館内での閲覧・複写のみ。

「研究室」→ 教員研究室に長期貸出されている為、利用不可。

