

**急 募**

# 会計年度任用職員の募集について

岬町では、次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。希望される方は、以下の要領により応募してください。

## 募集職種・人数及び資格等

## 会計年度任用職員（一般事務／税務課）

職種	勤務地	人数	資格等	主な業務内容等
一般事務	岬町役場 (税務課)	1名	・基本的なパソコン操作ができる方 ・年齢不問	○パソコンを使った事務処理及び窓口・電話対応。 ○確定申告事務及び課税事務の補助業務。

### ◆労働条件

任用期間	令和5年1月10日 ~ 令和5年3月31日
労働時間	(平日) 10時00分~16時45分(うち休憩45分)
時給	1,040円(支払日:月末締、翌月15日支払)
期末手当	無
休日	土日・祝日
休暇	年次有給休暇 有
社会保険等	有(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災)
交通費	規定に基づき支給(上限55,000円)

### ◆応募期間

採用決定の日まで  
※応募があり次第、まず書類選考を行い、面接実施の可否を判断し、随時面接・採用決定へ進み、募集を締め切ります。

### ◆応募方法

履歴書(顔写真付)、資格証明書の写し(有資格者の場合)を持参または郵送してください  
※履歴書余白に、一般事務(税務課)・会計年度任用職員希望と記入。

### ◆選考方法

書類選考及び面接

### ◆面接日

日時:随時(電話連絡します) 場所:岬町役場2階会議室

### ◆申込先・問合せ先

岬町 まちづくり戦略室 町長公室担当(人事担当)

〒599-0392 岬町深日2000番地の1 TEL:492-2728(直通)

