

会計年度任用職員の募集について

岬町では、次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。希望される方は、以下の要領により応募してください。

募集職種・人数及び資格等

会計年度任用職員【一般事務/高齢福祉課】

職種	勤務地	人数	資格等	主な業務内容等
一般事務	岬町役場 (高齢福祉課)	1名	・基本的なパソコン操作ができる方 ・年齢不問	○パソコンを使った事務処理及び窓口・電話対応。

◆労働条件

任用期間	採用決定の日～令和6年9月30日
労働時間	9時00分～15時45分（うち休憩45分）
時給	1,140円（支払日：月末締、翌月15日支払）
休日	土日・祝日・年末年始
休暇	年次有給休暇 有
社会保険等	有（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災）
交通費	規定に基づき支給（上限55,000円）

◆応募期間

採用決定の日まで
※応募があり次第、まず書類選考を行い、面接実施の可否を判断し、随時面接・採用決定へ進み、募集を締め切ります。

◆応募方法

履歴書（顔写真付）、資格証明書の写し（有資格者の場合）を持参または郵送してください

※履歴書余白に、「会計年度任用職員 一般事務（高齢福祉課）希望」と記載。

◆選考方法

書類選考及び面接

◆面接日

日時：随時（電話連絡します） 場所：岬町役場2階会議室

◆申込先・問合せ先

岬町 まちづくり戦略室 町長公室担当（人事担当）

〒599-0392 岬町深日2000番地の1 TEL：492-2728（直通）

