

会計年度任用職員の募集について

岬町では、次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。希望される方は、以下の要領により応募してください。

募集職種・人数及び資格等

会計年度任用職員【一般事務/高齢福祉課】

職種	勤務地	人数	資格等	主な業務内容等
一般事務	岬町役場 (高齢福祉課)	1名	・ 基本的なパソコン操作ができる方 ・ 年齢不問	○パソコンを使った事務処理 及び窓口・電話対応等

◆労働条件

任用期間

採用決定の日～採用日から当面の間(概ね2～6ヶ月程度)

※本募集は職員の退職にともなう補充が完了するまでの期間を予定しています。補充状況により雇用期間が終了する場合があります。

労働時間

① 9時00分～15時45分(うち休憩45分)

② 10時45分～17時45分(うち休憩45分)

※①、②どちらか希望する勤務時間を選択

時給

1,294円(支払日:月末締、翌月15日支払)

休日

土日・祝日・年末年始

休暇

年次有給休暇 有

社会保険等

有(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災)

交通費

規定に基づき支給(上限55,000円)

◆応募期間

採用決定の日まで

※応募があり次第、まず書類選考を行い、面接実施の可否を判断し、随時面接・採用決定へ進み、募集を締め切ります。

◆応募方法

履歴書(顔写真付)、資格証明書の写し(有資格者の場合)を持参または郵送してください

※履歴書余白に、「会計年度任用職員 一般事務(高齢福祉課)希望」と記載。

◆選考方法

書類選考及び面接

◆面接日

日時:随時(電話連絡します) 場所:岬町役場2階会議室

◆申込先・問合せ先

岬町 まちづくり戦略室 町長公室担当(人事担当)

〒599-0392 岬町深日2000番地の1 TEL:492-2728(直通)

