

会計年度任用職員の募集について

岬町では、次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。希望される方は、以下の要領により応募してください。

募集職種・人数及び資格等

会計年度任用職員【一般事務/住民課マイナンバーパスポート窓口】

職種	勤務地	人数	資格等	主な業務内容等
一般事務	岬町役場 (住民課マイナンバー・パスポート窓口)	1名	・ 基本的なパソコン操作ができる方 ・ 年齢不問	○ パソコンを使った事務処理及びマイナンバーカード交付などの窓口・電話対応。

◆労働条件

任用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日
労働時間	① 9時00分～15時45分(うち休憩45分) ② 10時45分～17時30分(うち休憩45分) ※日により①・②のいずれかの勤務時間で勤務していただきます(交代制)
時給	1,294円(支払日:月末締、翌月15日支払)
休日	土日・祝日・年末年始
休暇	年次有給休暇 有
社会保険等	有(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災)
交通費	規定に基づき支給(上限55,000円)

◆応募期間

採用決定の日まで
※応募があり次第、まず書類選考を行い、面接実施の可否を判断し、
随時面接・採用決定へ進み、募集を締め切ります。

◆応募方法

履歴書(顔写真付)、資格証明書の写し(有資格者の場合)を持参または郵送してください

※履歴書余白に、「会計年度任用職員 一般事務(住民課) 希望」と記載。

◆選考方法

書類選考及び面接

◆面接日

日時: 随時(電話連絡します) 場所: 岬町役場2階会議室

◆申込先・問合せ先

岬町 まちづくり戦略室 町長公室担当(人事担当)

〒599-0392 岬町深日2000番地の1 TEL: 492-2728(直通)

