

会計年度任用職員の募集について

岬町では、次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。希望される方は、以下の要領により応募してください。

募集職種・人数及び資格等

会計年度任用職員【一般事務/企画政策推進担当】

| 職種 | 勤務地 | 人数 | 資格等 | 主な業務内容等 |
|------|--------------------|----|---------------------------|--------------------------------------|
| 一般事務 | 岬町役場 (企画政策推進担当) | 1名 | ・基本的なパソコン操作ができる方 ・年齢不問 | ○住民生活支援金給付に関するパソコンを使った事務処理及び窓口・電話対応等 |



◆労働条件

| | |
|-------|-------------------------|
| 任用期間 | 令和8年5月25日～令和8年10月30日 |
| 労働時間 | 10時45分～17時30分（うち休憩45分） |
| 時給 | 1,294円（支払日：月末締、翌月15日支払） |
| 休日 | 土日・祝日 |
| 休暇 | 年次有給休暇 有 |
| 社会保険等 | 有（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災） |
| 交通費 | 規定に基づき支給（上限55,000円） |

◆応募期間

採用決定の日まで
※応募があり次第、まず書類選考を行い、面接実施の可否を判断し、随時面接・採用決定へ進み、募集を締め切ります。

◆応募方法

履歴書（顔写真付）、資格証明書の写し（有資格者の場合）を持参または郵送してください

※履歴書余白に、「会計年度任用職員 一般事務（企画政策推進担当）」と記載してください。

◆選考方法

書類選考及び面接

◆面接日

日時：随時（電話連絡します） 場所：岬町役場2階会議室

◆申込先・問合せ先

岬町 まちづくり戦略室 町長公室担当（人事担当）

〒599-0392 岬町深日2000番地の1 TEL：492-2728（直通）

