

# 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

物品・役務提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります） エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。 行の追加、削除、シートの変更などはできません。	
<b>申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。</b>	

### A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。	必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。
(2) 住所	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。	
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。	「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。	
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。	
(6) 代表者氏名フリガナ	サトウ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(7) 代表者氏名	佐藤 太郎 姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 電話番号	012-345-6789 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(9) FAX番号	098-765-4321 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) メールアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。	
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。	

### B. 契約する営業所情報

<b>支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。</b>	
<b>営業所で申請する場合は「する」を選択してください。 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。</b>	
(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 住所	都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称フリガナ	例) カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 代表者(受任者)役職	例) 所長 正式名称で入力してください。
(7) 代表者(受任者)氏名 フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(8) 代表者(受任者)氏名	姓と名は1文字分空けてください。
(9) 電話番号	内線番号( ) 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) メールアドレス	@を含む半角文字で入力してください。

### C. 担当者情報

<b>申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。</b>	
<b>自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。</b>	
(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	サトウ ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(3) 氏名	佐藤 花子 姓と名は1文字分空けてください。
(4) 郵便番号	本社(店)と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(5) 住所	本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
(6) 電話番号	012-345-6788 内線番号( ) 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(7) FAX番号	098-765-4322

## 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp  
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

### D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報を記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない  
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例)1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) FAX番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

### E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。

(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。

(d)の場合には、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a)外資なし	<input checked="" type="radio"/>		
(b)外国籍会社			
(c)日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d)日本国籍会社			%
			%

(4) 営業年数

15年 年数を数字でご記入ください。

例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(5) 設立年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 創業年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(7) 休業期間又は

転(廃)業の期間

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(8) 現組織への変更

年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

(10) みなしだ企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業  
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

# 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

## (12) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

**F. 業種情報**

## (1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。

決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)	直前年度分決算(千円)			前2ヶ月間の平均実績高(千円)	
	から*1	2023/4/1	から*1		
まで*1	2024/3/31	まで*1	まで*1	2025/3/31	まで*1
		210,000		212,000	211,000

\*1 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

## (2) 設備の額

機械装置類(千円)	
運搬具類(千円)	
工具その他(千円)	
合計(千円)	0

## (3) 希望する業種等

登録を希望する場合、希望順位、取扱品目欄を入力してください。

希望順位欄は、第1希望には「①」、第2希望には「②」、第3希望には「③」、第4希望には「④」をリストから選択してください。(最大4業種まで)

希望順位を選択した業種ごとに希望する営業品目の取扱品目欄にリストから「○」を選択してください。(複数選択可)

営業品目のその他を希望する場合は、補足説明/具体的な内容欄を入力してください。

## 物品

業種区分	希望順位	営業品目	取扱品目	補足説明/具体的な内容
A 事務機器 事務用品	①	1 事務機器	<input checked="" type="radio"/>	印刷機、コピー機等
		2 事務用品		文房具・用紙等
		3 ダンボール製品・梱包材料		文書整理箱等
		4 OA機器ハード		パソコン等企業用情報機器類
		5 OA機器ソフト		パッケージソフト等、制作は役務
		6 OA機器消耗品		サプライ等
		7 映写機等		プロジェクター・スクリーン等
		8 その他		
B 学校教材 教育機器		1 学校教材		
		2 保育教材		
		3 実験機器・用品		理科の実験用等
		4 黒板・ホワイトボード		
		5 体育機器・用具		
		6 遊具		
		7 テント		
		8 楽器		
		9 音楽CD等		
		10 映像作品・ビデオ等		
		11 その他		
C 電気製品 写真		1 一般家庭用電化製品		※パソコン等は「A」-「4」
		2 空調機器		
		3 通信機器		無線機等
		4 音響機器		
		5マイクロフィルム		
		6 カメラ・写真機材		
		7 防犯カメラ		
		8 照明機器		
		9 その他		
D 家具 寝具		1 事務机・オフィス家具		ロッカ、スチール製家具等
		2 学校家具		
		3 園児用家具		
		4 一般家具・応接家具		
		5 寝具類		
		6 その他		
E 室内装飾 建具		1 カーペット		
		2 壁紙		
		3 床材		
		4 置		
		5 カーテン・ブラインド・暗幕		
		6 舞台幕		
		7 シート		
		8 ガラス		
		9 タイル		
		10 建具		

## 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

		1 1 その他	
F	日用品 雑貨	1 ゴミ袋	
		2 飲料・食料品	
		3 清掃用具	
		4 衛生用品	石鹼・洗剤等
		5 家庭用金物類	
		6 食器類	
		7 紙製品	トイレットペーパー・ティッシュ等
		8 冠婚葬祭雑貨	線香等
		9 時計	
		1 0 記念品	
		1 1 その他	
G	住宅設備機器	1 廚房設備・機器	大型保冷庫・食缶等
		2 ガス器具	
		3 石油器具	
		4 浴槽・便器	
		5 電器機器	
		6 その他	
H	被服 繊維	1 被服	
		2 作業靴・安全靴・長靴	
		3 ゴム手袋・ゴム長靴	
		4 防寒服	
		5 スポーツウェア	
		6 履物	
		7 繊維製品	タオル等
		8 皮革製品	
		9 かばん	
		1 0 その他	
I	薬品	1 医療用薬品	
		2 ワクチン	
		3 防疫薬品	
		4 工業薬品	
		5 試薬	
		6 殺虫剤・殺鼠剤	散布は役務
		7 農薬・除草剤	
		8 その他	
J	医療 衛生 介護	1 医療機器	販売に関しては許可が必要なもの
		2 医療用具	
		3 衛生材料	
		4 衛生用具・衛生用品	消毒液、ナプキン等
		5 機能訓練機器	
		6 機能訓練用具	
		7 医療・介護用ベット	
		8 介護・福祉用品	
		9 車いす	
		1 0 その他	
K	理化学機器 機械 工具	1 理化学機器	
		2 測定・計量機	
		3 建設機械・小型機械	
		4 建設用具	
		5 農業用機械	
		6 農業用器具	
		7 草刈機	
		8 機械部品	
		9 工具類	
		1 0 工業用ゴム製品	
		1 1 消耗材料	
		1 2 その他	
L	印刷	1 一般印刷	封筒・様式・ポスター等
		2 活版・平版	
		3 オフセット印刷	
		4 フォーム印刷	
		5 連続帳票印刷	
		6 製本	
		7 その他	
M	図書 地図	1 書籍・雑誌	
		2 地図	
		3 教科書	
		4 教材用図書	
		5 楽譜	
		6 その他	
N	標識 看板	1 道路標識	
		2 カーブミラー	
		3 保安灯	
		4 看板	選舉用看板の設置、撤去は役務
		5 旗・幕	横断幕等

## 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

	旗		6 表示板	
			7 住居表示板	
			8 ネームプレート・バッヂ	
			9 その他	
O 燃料 油脂			1 ガソリン	
			2 軽油	
			3 灯油	
			4 重油	
			5 オイル・油脂	※車両用オイルは「Q」-「9」
			6 ガス	
			7 電力供給	
			8 その他	
P 消防設備 防災用品			1 消火器	
			2 防災（消防）設備機器	
			3 保安・防災用品	
			4 避難・救助器具	
			5 保護服	ヘルメット等
			6 消防団員用活動服	
			7 災害用備蓄品	
			8 防災用ポンプ	
			9 災害用組立トイレ	
			10 その他	
Q 車両販売 車両用品 車両整備			1 自動車	ハイブリットカーを含む
			2 電気自動車	
			3 マイクロバス	
			4 二輪車	自転車を含む
			5 消防用特殊車両	
			6 救急車	
			7 特殊車両	他区分に属さないもの
			8 車検整備	※車検整備に必要な部品等を含む。
			9 車両部品・用品	オイル交換等 ※タイヤは「Q」-「10」
			10 タイヤ	タイヤ交換・パンク修理等
			11 その他	
R 企画用品 啓発用品			1 選挙用品	
			2 啓発用品	配布用ポケットティッシュ等 ※旗などは「N」-「5」
			3 啓発用ビデオ	制作は役務
			4 その他	
S 一般資材			1 木材・骨材	
			2 鋼材・鉄製品類	
			3 セメント・アスファルト類	
			4 コンクリート類	
			5 土石類	砂利・土・石材・レンガ等
			6 土のう袋	
			7 鑄物	
			8 塗料	
			9 造園資材・生花・苗木	
			10 小動物・飼料	
			11 その他	
T 水道用資材			1 鑄鉄管	
			2 異形管	
			3 鋼管・陶管	
			4 ピニール管	
			5 ヒューム管	
			6 バルブ・小口径バルブ	
			7 水道メーター	
			8 鉄蓋類	
			9 公共樹	
			10 ポックスカルバート	
			11 その他	
U 百貨店等			1 百貨店	
			2 スーパー	
			3 ホームセンター	
			4 その他	
V その他			1 その他	

## 役務提供等

業種区分	希望順位	営業品目	取扱品目	補足説明/具体的な内容
AA 建物等 清掃・警備		1 建物清掃		庁舎・事務所等
		2 建築物総合管理		空気環境測定等
		3 貯水槽清掃・点検		
		4 有人警備		
		5 機械警備		
		6 屋外清掃		除草・草刈等
		7 その他		
		1 電気設備		
		2 空調設備		

**岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】**

Ver. 7.8.1

B B	設備・機器等 保守点検	3 エレベーター設備	小荷物専用昇降機を含む
		4 自家用電気工作物保安管理	
		5 街灯・屋外灯設備	
		6 ポンプ設備	マンホールポンプ等
		7 自動ドア・電動シャッター	
		8 電話交換機	
		9 無線設備	
		10 消防・防災設備、防火対象物	
		11 屋外タンク	
		12 その他	
C C	浄化槽 清掃・点検	1 浄化槽清掃	
		2 浄化槽点検	
		3 浄化槽汲取り	
		4 汚水樹清掃	
		5 汚水処理施設保守点検	
		6 その他	
D D	廃棄物処理	1 一般廃棄物処理（収集・運搬）	
		2 一般廃棄物処理（処分）	
		3 産業廃棄物処理（収集・運搬）	
		4 産業廃棄物処理（処分）	
		5 特別管理産業廃棄物（収集・運搬）	
		6 特別管理産業廃棄物（処分）	
		7 ゴミ焼却場運転管理	
		8 その他	
E E	映画制作 広告等	1 映画・ビデオ・テレビ番組	
		2 広告企画代行	広告募集等の代行
		3 町広報誌・雑誌広告代行	
		4 ホームページ作成	
		5 啓発飛行	
		6 イベント企画・提案	イベントの総合企画・運営等
		7 会場設営	防災訓練等
		8 音響・舞台照明・操作等	
		9 旅行	
		10 その他	
F F	医療業務等	1 医事	病院受付・レセプト作成等
		2 レセプト点検	国保レセプト点検
		3 健康診断	
		4 臨床検査	
		5 その他	
G G	調査 研究 計画策定	1 管渠内テレビカメラ調査	
		2 一般アンケート調査	アンケート調査・集計等
		3 経済・環境	
		4 介護・福祉等	基本計画・実施計画作成
		5 保健指導	国保ヘルスアップ・特保指導等
		6 医療・教育・防災等	
		7 P F I 等	
		8 経済改善・経営コンサルタント	
		9 漏水調査	漏水調査はコンサルタントで登録すること
		10 その他	
H H	情報処理	1 システム開発・保守・運用	
		2 データ入力・集計	
		3 電算機オペレーション	
		4 その他	
I I	賃貸 リース	1 仮設建物	仮設トイレ等
		2 自動車リース・レンタル	
		3 複写機パフォーマンスチャージ	
		4 O A 機器	パソコン等情報機器類
		5 学校教材・機器等	楽器を含む
		6 家具・寝具	
		7 医療機器	許可が必要なもの
		8 福祉用品・機器等	
		9 建設機械・測量器等	
		10 その他	
J J	各種代行	1 害虫駆除等	
		2 封入・封緘	
		3 配送・配付	各戸配付等
		4 テープ反訳・会議録作成	
		5 人材派遣	
		6 運搬請負	
		7 学校給食	
		8 選挙用ポスター掲示板設置・撤去	
		9 写真・製図	
		10 バス運行	
		11 その他	

## 岬町 入札参加資格審査申請書【物品・役務提供等】

Ver. 7.8.1

## G. 営業実績

F. 業種情報-(3) 希望する業種等で選択した営業品目についての実績を入力してください。

年度	官民の別	契約先名	営業品目	契約金額（千円）
前々年度	官公庁			
	民間			
前年度	官公庁			
	民間			

#### H. 関連する会社

### (1) 関連する会社

岬町に入札参加資格申請を提出又は提出を予定している関連会社があれば、入力してください。  
関連内容欄はリストから選択してください。

\*1：親会社とは、会社法第2条第4号の規定によるものです。また子会社とは、会社法第2条第3号の2の規定によるものです

## (2) 役員等の兼任の状況

申請者の役員のうち、他の会社の役員を兼任している場合は入力してください。