

岬町交流センター使用許可(使用料免除)申請書

岬町長様

平成 年 月 日

申請者	団体名	
	住所	
	氏名	
	電話番号	

下記のとおり岬町交流センターの使用許可(使用料免除)を申請します。

使用目的					
使用室名	A会議室 ・ B会議室		※該当に○印		
使用器具					
所属団体名					
使用月日 及び 使用時間	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :			
	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :			
	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :			
	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :			
	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :			
利用予定者数	大人 (人) 子ども (人)				
使用責任者	住 所				
	氏 名		TEL		
備 考	使用不可= 可				
免除申請	有り ・ 無し ※該当に○印				
免除理由 (該当に○印)	1	町議会及び町の執行機関が使用するとき			
	2	町主催による事業及び町からの受託事業に使用するとき			
	③	本町内に所在する官公署、学校園及び人権推進活動並びに社会福祉事業を行う団体が公用又は公益に供する事業を行うとき。			
	4	本町内に所在する公共的団体が活動のために使用するとき。(半額免除)			
	5	その他町長が認めるとき			

岬町交流センター使用許可書					
申請者様					
条例・規則その他関係法令及び使用上の注意を遵守の上、上記のとおり使用を許可します。					
許可 第 号					
平成 27 年 月 日 岬 町 長 印					
使用料	円	免除額	円	差引使用料	円
領 収 書 上記のとおり領収しました。 岬町会計管理者					領収日付印